

**COMUNE DI MONTECRETO**

**Provincia di Modena**



**Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 39 del 15/04/2022**

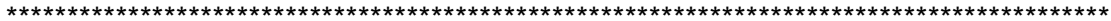


**DETERMINAZIONE Nr. \_\_\_\_\_ inserita nel Registro Generale il \_\_\_\_\_**



**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per servizio di contabilità economico patrimoniale semplificata Ditta Halley informatica s.r.l.

**CIG:** Z8E360A2BD



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- il Provvedimento del Sindaco n. 9 in data 22/12/2021, con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n.5 del 23/03/2022 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anni 2022/2024;

RAVVISATA la necessità di un supporto per la contabilità economico patrimoniale semplificata ai fini della stesura della documentazione per il Rendiconto 2021;

CONTATTATA la ditta Halley Informatica Srl – Via Circonvallazione n.131 – 62024 Matelica (MC), fornitrice del software comunale, che effettua il suddetto servizio come di seguito specificato:

1. l'inserimento dei dati patrimoniali dell'inventario beni 2021 dettagliati in base ai conti patrimoniali analitici al 7^ livello;
2. l'inserimento dei residui attivi e passivi e degli impegni / accertamenti pluriennali al 31/12/2021 dettagliati in base al piano dei conti finanziario al 5^ livello;
3. l'inserimento dei valori extra-contabili 2021 necessari;
4. l'elaborazione, il controllo e la stampa degli Schemi del Conto Patrimoniale Semplificato – Allegato 10 al D.Lgs. 118/2011;
5. l'invio al BDAP (se previsto dalle nuove disposizioni normative);
6. la predisposizione di un documento illustrativo con il dettaglio delle attività svolte, utile come supporto al Revisore dei Conti.

STABILITO CHE ai sensi degli art. 36, comma 2 lett. a) e art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, è previsto l'affidamento diretto;

CONSIDERATO altresì che il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), di modifica dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalza la soglia di esenzione dell'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento (SINTEL), da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Halley Informatica Srl – Via Circonvallazione n.131 – 62024 Matelica (MC) depositato agli atti dal quale si evince una spesa complessiva di € 1.200,00 oltre iva 22%, per complessivi € 1.464,00, per il servizio sopra citato;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

DI DARE ATTO che le premesse, che qui si intendono integralmente riportate anche se materialmente non trascritte, fanno parte integrante e sostanziale del presente disposto e ne costituiscono motivazione;

- 1) DI AFFIDARE alla ditta Halley Informatica Srl – Via Circonvallazione n.131 – 62024 Matelica (MC) il servizio di supporto per la contabilità economico patrimoniale semplificata, come da preventivo depositato agli atti per una spesa complessiva di € 1.464,00 iva di legge compresa;
- 2) DI IMPEGNARE e imputare l'importo di € 1.464,00 al cap. 118/4 "Uffici: prestazione di servizi Assistenza Tecnica Macchine e Computer" del bilancio di previsione 2022 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) DI DARE ATTO che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 il presente affidamento è identificato con il CIG: Z8E360A2BD;
- 4) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile  
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.  
Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.  
Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to IL MESSO COMUNALE  
\_\_\_\_\_