

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui riportate, alla Cooperativa Domus Assistenza con sede in Modena Via Emilia Ovest, 101 partita iva 01403100363 il servizio di assistenza scolastica per un alunno frequentante la scuola primaria di Acquaria – Montecreto con personale educativo assistenziale (PEA) per 8 (otto) ore settimanali per il periodo: Aprile – Dicembre 2022, per la tariffa oraria di euro 22,56 oltre IVA al 5%;

- 2) DI DARE ATTO che la spesa presunta da Aprile a Dicembre 2022 ammonta ad € 3.880,32 oltre IVA 5% per complessivi € 4.074,34;

- 3) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 4.074,34 al Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche: qualificazione scolastica" del Bilancio 2022 dotato della necessaria disponibilità, con il seguente CIG: ZA5362F43D;

- 5) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Montecreto, addì _____
F.to IL MESSO COMUNALE