



VISTO il verbale della Commissione di gara, prot. n° 1952 del 27/04/2022, agli atti del Comune di Montecreto, con il quale si individuava nella proposta avanzata dalla Società Cimone football Club quale miglior offerta tra quelle pervenute e ritenute valide ed accoglibili;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto prendere atto delle risultanze della Commissione suddetta e di trasmettere tali risultanze all'organo politico competente, al fine di avviare le procedure di affidamento e gestione dello spazio ricreativo;

VISTO il D.Lgs 50/2016

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 267/00 (T.U.E.L.)

DETERMINA

- 1) di **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Responsabile del Settore Tecnico/Manutentivo, Arch. Denis Bertoncelli e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il provvedimento in questione;
- 2) di **ASSUMERE** agli atti il verbale della Commissione di gara, prot. n° 1952 del 27/04/2022, quale parte integrante della presente Determinazione, con il quale si individuava nella proposta avanzata dalla Società Cimone football Club quale miglior offerta tra quelle pervenute e ritenute valide ed accoglibili;
- 3) di **PRENDERE ATTO** delle risultanze della Commissione suddetta e di trasmettere tali risultanze all'organo politico competente, al fine di avviare le procedure di affidamento e gestione dello spazio ricreativo;

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
F.to Arch. Denis Bertoncelli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Denis Bertoncelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO

VERBALE APERTURA OFFERTE E VALUTAZIONE

OGGETTO: CONCESSIONE E LA VALORIZZAZIONE DI UN IMMOBILE E DELLA RELATIVA AREA DI PERTINENZA DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN MONTECRETO - VIA CENTRO SPORTIVO, ADIBITO A CENTRO LUDICO - RICREATIVO - BAR DENOMINATO "BORELLA.

Oggi 28 ottobre 2021 alle ore 14:30 si riunisce la Commissione esaminatrice delle offerte nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n.74/2022 del 27/04/2022 nelle persone di :

Geom. Emiliano Pighetti responsabile procedimento Servizio Lavori Pubblici del Comune di Riolunato **Membro Esperto**

Bertoncelli arch. Denis Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Montecreto (MO) **Membro esperto Presidente**

Dott.sa Lotti Mirka Membro esperto Responsabile Suap intercomunale **Segretario verbalizzante**

Che con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico la Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° 17 del 22/02/2022 "Centro Sportivo di Montecreto: approvazione avviso pubblico per la concessione, gestione, valorizzazione e ammodernamento dello spazio ricreativo e aggregativo limitrofo agli impianti sportivi";

La busta "A - DOCUMENTI" dovrà contenere:

- Istanza di ammissione alla gara, debitamente sottoscritta dall'interessato o dal Legale Rappresentante della Società, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- (solo per le società) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., competente per territorio ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- Procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).
- Dichiarazione che attesti la capacità economica a sostenere le spese di cui al presente bando, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati

La busta "B - OFFERTA QUALITATIVA" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà contenere l'offerta qualitativa, che dovrà contenere:

- Relazione tecnica descrittiva degli interventi previsti nell'immobile, nelle aree pertinenziali e nelle aree verdi di competenza, degli arredi e delle attrezzature, corredata da eventuali elaborati grafici e ogni altro documento che consenta un giudizio quanto più possibile oggettivo della proposta progettuale;
- Relazione descrittiva della tipologia e modalità di gestione del servizio;
- Relazione descrittiva del progetto gestione degli eventuali aspetti ricreativi e culturali.

Criteri di valutazione dell'offerta qualitativa

La valutazione della offerta qualitativa verrà effettuata seguendo i criteri di seguito esposti **(max punti 100):**

RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE, ARREDI E ATTREZZATURE		MAX 40 punti
A1	Funzionalità globale dell'allestimento proposto, in relazione alle attività previste, migliore eventualmente apportare ai locali o realizzazione di nuovi volumi	
A2	Caratteristiche tecniche, estetiche e di funzionalità dei singoli elementi di arredo proposti per l'allestimento dei locali e per l'arredo degli spazi esterni e delle macchine e attrezzature proposte per l'attività di somministrazione	
A3	Cronoprogramma adeguatamente commentato, con dettaglio delle fasi di esecuzione dei lavori e realizzazione dell'allestimento, nel rispetto del termine indicato negli atti di gara	
SCELTE QUALITATIVE		MAX 20 punti
B1	Prodotti e materie prime utilizzate per la somministrazione di alimenti e bevande made in Italy, prodotti per celiaci, prodotti per intolleranti al lattosio, prodotti biologici, agevolazioni proposte a beneficio degli utenti ed ogni altro accorgimento migliorativo proposto a vantaggio della qualità e dell'efficienza del servizio	
PROGETTO DI GESTIONE		MAX 40 punti
C1	Attività a favore dei bambini e delle famiglie	
C2	Attività ricreative per giovani, progetti di collegamento con le attività sportive e attività ricreative	

A) Riqualificazione immobile, arredi ed attrezzature

Documento da presentare: relazione descrittiva ed elaborati grafici delle scelte relative alla qualità architettonica ed estetica del nuovo immobile, che deve contenere la descrizione degli *interventi su aree esterne*: saranno valutate con preferenza soluzioni che, al fine di un miglior inserimento nel contesto urbano circostante, prevedano l'uso di spazi aperti ben delimitati, o di dehor, realizzati con strutture leggere (si possono prevedere pedane, delimitate da paratie laterali e/o fioriere, con tavolini, sedie panchine ecc...); con o senza ombrelloni ovvero con coperture leggere fisse, purché di elevata qualità estetica e con soluzioni cromatiche adeguate al contesto. Possono essere previste delimitazioni con l'utilizzo di elementi vegetali quali siepi e strutture per rampicanti.

Per illustrare e descrivere le soluzioni prescelte deve essere presentata almeno un layout contenente un'ipotesi di sistemazione dei tavoli e delle sedie nell'area e comunque ogni altro elaborato che possa servire per una maggiore comprensione della proposta.

Al fine di meglio rappresentare e illustrare la proposta progettuale, possono essere presentati ulteriori elaborati grafici, *rendering* e foto inserimenti (formato max A3).

B) Gestione del servizio.

Documento da presentare: Relazione descrittiva delle Scelte qualitative in materia di gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande:

Dalla proposta deve risultare il tipo di attività che s'intende svolgere, le indicazioni in merito alle caratteristiche dei prodotti (caratteristiche merceologiche del prodotto, tra cui se trattasi di prodotto bio, equosolidale, a basso contenuto calorico etc). Saranno apprezzati la varietà e la qualità di cibi e bevande da somministrare con particolare attenzione all'impiego di cibi biologici, prodotti locali, prodotti per celiaci, filiera corta nel reperimento delle materie prime, preferendo produttori locali. Devono essere indicati l'orario ed i periodi di apertura, proposti dal concessionario nel rispetto delle normative vigenti

C) Progetto gestione ricreativo culturale

Documento da presentare: Relazione descrittiva del Progetto di gestione degli aspetti culturali e ricreativi con particolare riferimento alla programmazione di iniziative e di eventi che incentivino la frequentazione della struttura, un programma di attività che faciliti e stimoli la frequentazione dell'Area. In particolare la proposta gestionale dovrà

favorire la fruizione dello spazio da parte dei giovani della zona.

Nel redigere la suddetta relazione l'operatore economico dovrà tener conto che il Comune, con l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, vuole offrire a Montecreto un luogo in cui poter mangiare sano, incontrarsi e partecipare alle attività sociali, culturali e di animazione della comunità locale.

Si richiede al concessionario di presentare un progetto di gestione innovativo, che proponga un utilizzo degli spazi che coniughi la ristorazione con la fruizione di cultura ed animazione di comunità per diventare uno dei punti di riferimento del paese, come era in passato,

A titolo meramente esemplificativo la Amministrazione valorizzerà l'organizzazione di eventi:

- volti a Bambini e Famiglie come eventi musicali e culturali per i più piccoli, cura l'animazione delle feste di compleanno o simili ed eventi per famiglie potrà essere previsto il posizionamento fisso e duraturo con obbligo di manutenzione di arredi ludici anche inclusivi;
- volti ai Giovani come attività ricreative, sportive e di intrattenimento, eventi musicali, con il coinvolgimento di gruppi musicali giovanili della zona per dare loro spazio per esibirsi, concessione spazi per organizzazione di feste di compleanno di laurea o simili; proporre attività quali il mercatino di scambio libri usati od altro, giochi da tavolo, l'angolo lettura e dello scambio del libro, la rete Wi-Fi e l'angolo PC; propone serate o eventi anche sportivi;

In generale la proposta dovrà prediligere la fascia di età adolescenziale dando anche la possibilità ai ragazzi di strutturare proposte (iniziative, eventi, concerti o manifestazioni) in autonomia.

Attribuzione punteggi offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti, variabili da 0 a 1, da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione, considerando, in linea generale, che:

- al coefficiente 0 corrisponde l'assoluta non idoneità della proposta o del tema;
- al coefficiente 0,3 corrisponde un giudizio di sufficienza (Trattazione dei temi e approfondimento minimo);
- al coefficiente 0,5 corrisponde un giudizio discreto (Trattazione e approfondimento dei temi esauritiva);
- al coefficiente 0,7 corrisponde un giudizio buono (Trattazione e approfondimento dei temi molto esauritiva);
- al coefficiente 0,85 corrisponde un giudizio ottimo (Trattazione e approfondimento dei temi con proposte/ipotesi di pianificazione coerenti con la realtà comunale);
- al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di eccellenza (assoluta idoneità e novità delle proposte e dei temi).

L'attribuzione dei punteggi avverrà con la seguente modalità: per ogni criterio sarà attribuito il punteggio massimo alla proposta ritenuta migliore e, in proporzione, alle altre proposte.

L'incarico verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo.

Il Comune di riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procede alla apertura dei plichi pervenuti per verificarne il contenuto come richiesto dalla lettera di invito; si ammettono alla gara informale tutte le offerte pervenute, riscontrandone la regolarità amministrativa.

Si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica.

Si procede per ordine di arrivo alla lettura delle offerte pervenute, di seguito riportate:

- 1) Cimone football club asd prot. 1755 del 19/04/2022;
- 2) RTI Le Macchiarelle fienile prot. 1764 del 19.04.2022 .

I punteggi risultano così attribuiti come da criterio di assegnazione definito nella lettera di invito del Comune di Montecreto pg 1385 del 22.03.2022

	REQUISITO A	REQUISITO B	REQUISITO C	TOTALE
CIMONE FOOTBALL CLUB ASD	0,7	0,5	0,5	1,7
RTI LE MACCHIARELLE FIENILE	0,5	0,3	0,7	1,5

Alle ore 16.30 la Commissione termina i lavori e propone l'affidamento dell'incarico a Cimone Football Club Asd .

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica positiva dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/16 e s.m.

La Commissione

F.TO **Arch. Bertoncetti Denis Membro esperto Presidente**
F.TO **Geom. Emiliano Pighetti Membro Esperto**
F.TO **Dott.sa Mirka Lotti Segretario verbalizzante**