



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 10/18 del 11/4/2022

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PARIFICAZIONE DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2021  
(ART. 139, D.LGS. 174/2016)**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.lgs. n. 165/2001;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il provvedimento sindacale n. 9 del 22/12/2021 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di responsabile del servizio finanziario;

Premesso che l'art. 139, del d.lgs. n. 174/2016 (Codice di giustizia contabile) dispone che:

- gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza;
- l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente;

Tenuto conto che il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che:

- il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2);
- salvo che la Corte dei conti non lo richieda, gli agenti contabili non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;
- entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 226);

Richiamato il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

Considerato che l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, precisamente:

- modello n. 21, per il conto della gestione dell'agente contabile;
- modello n. 22, per il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni;

- modello n. 23, per il conto della gestione dell'economista;
- modello n. 24, per il conto della gestione del consegnatario di beni;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il tesoriere rende il conto della propria gestione con il modello di cui all'allegato n. 17 al d.lgs. n. 118/2011;

Preso atto che, sulla base dell'anagrafe degli agenti contabili per l'esercizio 2021, così come comunicata alla Corte dei conti, risultano obbligati alla resa del conto i seguenti agenti contabili interni – dipendenti:

- Balocchi Silvia: economista comunale/agente contabile ufficio segreteria
- Cioni Alessandra: ufficio anagrafe.

Risultano altresì i seguenti agenti contabili esterni:

Banco BPM – Tesoriere Comunale

Agenzia Entrate Riscossione: Concessionario del servizio riscossione coattiva dei tributi.

Vista la circolare n. 1/2021 della Corte dei conti – Sezione giurisdizionale dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto: "Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili – art. 137 e segg. Del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e d.lgs. correttivo n. 114 del 7/10/2019 ed istruzioni operative";

Preso atto che gli agenti contabili sopra indicati hanno presentato il conto della gestione per l'esercizio 2021:

Balocchi Silvia: Conto dell'Economista presentato in data 24/01/2022;

Balocchi Silvia: Conto della gestione dell'agente contabile – stampati in data 24/01/2022;

Cioni Alessandra: Conto della gestione dell'agente contabile – proventi carte di identità e diritti di segreteria e diritti statali per CIE in data 31/01/2022;

Agenzia entrate Riscossione – Direzione Generale Sicilia in data 3/2/2022, acquisito al ns protocollo in data 14/02/2022;

Agenzia entrate Riscossione in data 11/2/2022, acquisito al nostro protocollo in data 14/02/2022;

Conto del Tesoriere in data 31/12/2021 acquisito al nostro protocollo in data 26/01/2022

Dato atto che la sottoscritta ha effettuato i riscontri e le verifiche formali e sostanziali dei conti della gestione, tramite controllo incrociato della documentazione resa dall'agente contabile con le scritture contabili dell'ente, accertando la coerenza interna ed esterna del conto;

Vista in particolare la relazione di sintesi che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale

Ritenuto di provvedere in merito;

#### DETERMINA

1) di prendere atto dell'avvenuta presentazione dei seguenti conti della gestione:

- Balocchi Silvia – economista comunale e agente contabile interno incaricato della riscossione di somme a titolo di rivalsa e stampati per l'esercizio 2021 presentato in data 24/01/2022, il quale è conservato presso il servizio finanziario dell'ente;
- Cioni Alessandra – agente contabile interno incaricato della riscossione di somme a titolo di diritti di segreteria, diritti carte di identità e diritti statali per CIE per l'esercizio 2021 presentato in data 31/01/2022, il quale è conservato presso il servizio finanziario dell'ente;
- Agenzia Entrate Riscossione Sicilia – agente contabile esterno che ha presentato il conto della gestione per l'esercizio 2021 in data 3/2/2022 acquisito al nostro protocollo in data 14/02/2022;
- Agenzia Entrate Riscossione – agente contabile esterno che ha presentato il conto della gestione per l'esercizio 2021 in data 11/2/2022 acquisito al nostro protocollo in data 14/02/2022;
- Conto del Tesoriere in data 31/12/2021 acquisito al nostro protocollo in data 26/01/2022

2) a conclusione del procedimento di parifica volto ad accertare la regolarità formale e sostanziale del conto della gestione, la coerenza interna ed esterna dello stesso e la sua corrispondenza con le scritture contabili dell'ente, di accertare e certificare la CONFORMITA' e la regolarità amministrativo contabile, apponendo il relativo visto sul conto della gestione;

- 3) di depositare il conto della gestione alla Sezione Giurisdizionale Regionale della Corte dei Conti, entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 mediante l'apposito sistema informatico "SIRECO";
- 4) di allegare il presente provvedimento alla deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2021;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'organo di revisione economico finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Castelli Angiolina

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 11/4/2022

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 11/4/2022

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale