



Settore : **UFFICIO TECNICO** – DETERMINA N. 31 DEL 24/03/2022

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FIORI E MANUTENZIONE PARCHI E GARDINI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Dato atto** che per la manutenzione ordinaria dei parchi e aree comunali ci si avvale dei propri operai, per la manodopera in genere;
- **Considerato** che è volontà dell'Amministrazione Comunale provvedere alla posa di alcuni fiori nelle aiuole, nelle fioriere e nei giardini comunali;
- **Ritenuto opportuno** procedere con un'indagine di mercato dalla quale l'offerta migliore è risultata essere quella presentata dalla ditta IL GIARDINO DI ANISSA di Nobili Anissa di Montecreto – Via Roma 11 – P.I.: 03682850361 –, che si è dichiarata disponibile a reperire il materiale necessario, organizzare ed effettuare l'attività di piantagione, per l'importo di €. 1.000,00# (I.V.A non dovuta);
- **Ritenuto**, quindi, opportuno impegnare la somma succitata;
- **Visti**: il vigente Regolamento di Contabilità, il D.Lgs. n. 267/2000, l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, la delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23/03/2022 di approvazione del Bilancio 2022;
- **Vista** la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2022 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Bertoncelli Denis;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE**, a seguito di trattativa privata previa indagine di mercato, la fornitura di fiori da collocarsi presso le aiuole presenti nei parchi e giardini comunali, l'organizzazione dell'attività di collocazione e la messa a dimora delle piantine mediante manodopera comunale alla ditta **IL GIARDINO DI ANISSA** di Nobili Anissa di Montecreto – Via Roma 11 – P.I.: 03682850361 – per **€ 1.000,00#**(IVA non dovuta) ;
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 1.000,00** (IVA non dovuta) mediante imputazione al cap. **1300**: "Parchi e giardini: manutenzione ordinaria" del bilancio 2021 dotato della necessaria disponibilità.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Bertoncelli Denis

CIG: Z773610187

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO