



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 1 DEL 02/01/2023

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AD USO MUNICIPIO E MUSEO – ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determina di impegno di spesa n. 160 del 01/10/2020, con la quale si è affidato il servizio di pulizia dei locali del municipio:

- PERIODO: 01/10/2020 – 30/09/2023
- CANONE MENSILE: € 560,0# oltre a IVA
- SERVIZI A CARATTERE ECCEZIONALE (a richiesta dell’Ente): € 35,00# oltre a IVA
- RISPETTO DELLE MODALITA’ e CONDIZIONI previste nel CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

alla ditta FABBRICA DEL LAVORO con sede in Modena – Via Tacito n. 63 – P.I.: 3599380361 - per un totale complessivo di € 20.160,00# (oneri sicurezza compresi ed IVA esclusa) per le pulizie mensili, oltre alle pulizie a richiesta dell’Ente;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare per le pulizie mensili relative all’anno 2023 l’importo di € 6.720,00#, oltre a IVA 22% e così per un complessivo di € 8.198,40# a favore della ditta aggiudicataria FABBRICA DEL LAVORO con sede in Modena – Via Tacito n. 63 – P.I.: 3599380361;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2023 è in corso di formazione e sulla base delle disposizioni vigenti e in esercizio provvisorio si possono effettuare spese di importo non superiore a 1/12 delle somme previste nel Bilancio deliberato nell’anno 2022, con l’esclusione delle casistiche di cui all’art. 163 – comma 5 – D.Lgs. 267/2000) nelle quali ricade il servizio in oggetto;

DATO ATTO che il CIG che identifica il presente servizio è il n. **ZC22D8CBC3**

VISTI: il vigente Regolamento di Contabilità e il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;

VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2023 n. 1, con il quale la responsabilità dell’area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all’Arch. Bertoncetti Denis;

DETERMINA



- 1) **DI IMPEGNARE**, per i motivi esposti in premessa, l'importo di €. **6.148,80#** (oneri sicurezza i ed IVA compresi) per il servizio di pulizia dei locali comunali – periodo 01/01-30/09/2023 -, servizio mensile a favore della ditta **FABBRICA DEL LAVORO** con sede in Modena – Via Tacito n. 63 – P.I.: 3599380361 –), in forza dell'affidamento alla stessa effettuato con determina n. 160/2020;
- 2) **DI PREVEDERE** nel bilancio 2023, in corso di formazione, la somma succitata;
- 3) **DI IMPUTARE** la somma di € **6.148,80#** al Cap. **118/2** “Uffici: prestazioni di servizi pulizia locali” del Bilancio di Previsione 2023, in corso di formazione;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Bertoncelli Denis

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO