

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 35 del 11/05/2023

AA

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

AA

OGGETTO: Impegno di spesa Provincia di Modena per l'utilizzo dell'ufficio stampa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2021 con la quale si approvava la convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Montecreto dei servizi dell'ufficio stampa della Provincia di Modena per la durata di tre anni rinnovabili;

Premesso che è necessaria l'informazione ai cittadini da parte del Comune delle attività principali, delle iniziative di carattere turistico-culturale per la valorizzazione del territorio. Promuovere conferenze e incontri stampa, favorendo la partecipazione dei media locali, contando sulla professionalità dell'ufficio stampa della Provincia per le esigenze di informazione;

Ritenuto opportuno procedere all'impegno di spesa di € 500,00 alla Provincia di Modena per la gestione del suddetto ufficio;

Vista la delibera di consiglio comunale nr. 13 del 05/05/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023 – 2025";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 6 del 03/12/2022 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di impegnare, per le motivazioni descritte in premessa, alla Provincia di Modena la quota di € 500,00 per l'utilizzo dei servizi dell'ufficio stampa;
- 2) di imputare la spesa di € 500,00 al Cap. 134/11: "Ufficio stampa – Trasferimento somme a Provincia" del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità;

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE
