



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 71 DEL 12/05/2023

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONI VARIE SU AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Montecreto è proprietario di diversi automezzi: Piaggio Porter, n. 2 scuolabus, camion Mercedes, autocarro Iveco, Fiat Punto, terna gommata, trattore Fiat 1380 e carro, trattorino rasaerba, decespugliatore, motoseghe, ecc., per la cui manutenzione non può avvalersi di manodopera comunale, in quanto non esiste nessun dipendente qualificato per eseguirla;

Considerato che detti interventi sono spesso da compiersi con urgenza, in quanto il fermo di un mezzo può rallentare, se non addirittura impedire, la prosecuzione di lavori pubblici e il servizio scolastico;

Ritenuto opportuno, visti l'art. 24, l'art. 36, comma 2 lettera a), e l'art. 30 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al fine di avere la garanzia di prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione e proporzionalità, effettuare apposita indagine di mercato tra ditte specializzate nel settore e richiesti alle stesse i preventivi di spesa, la disponibilità a garantire il pronto intervento per la manutenzione generale di tutti i mezzi, le officine locali che si sono rese disponibili ad effettuare quanto necessario, garantendo l'immediatezza degli interventi sono state:

- ditta ZANAGLIA BARTOLOMEO di Montecreto Fraz. Acquaria – Via Provinciale 5 - P.I.: 00551780364;
- ditta OFFICINA SESTOLESE di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362;

Preso atto della necessità di impegnare a favore delle succitate ditte gli importi di seguito indicati (IVA esclusa):

- Officina Zanaglia di Montecreto: €. 920,00#
- Officina Sestolese di Sestola: €. 1.000,00#

Visti: la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 05/05/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023, il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 50/2016 – art. 36;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2023 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Bertoncetti Denis;



D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE**, previa indagine di mercato, per le motivazioni esposte in premessa, i lavori di manutenzione automezzi alle ditte sotto elencate per gli importi a fianco di ciascuna specificati:
 - ditta **ZANAGLIA BARTOLOMEO** di Montecreto Fraz. Acquaria – Via Provinciale 5 - P.I.: 00551780364 – per un importo complessivo di **€. 920,00#** (I.V.A. non dovuta); CIG Z8C3B2ED88
 - ditta **OFFICINA SESTOLESE** di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 - per un importo complessivo di **€. 1.000,00#** (I.V.A. compresa); CIG Z903B2EDA1
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 1.920,00#** sul cap. **656/1**: “Trasporti scolastici: spese di manutenzione e pezzi di ricambio”;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Bertoncelli Denis

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncelli Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO