



VISTA la necessità di provvedere all'affidamento del servizio sopra esposto e che la tipologia di servizio generale di consulenza gestionale è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato altresì che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D. 77/2021 che, in deroga alla disciplina di cui all'art. 36, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, ove la determina a contrarre o altro atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023, prevede che in caso di importo inferiore alla soglia di € 139.000,00, possa procedersi con l'affidamento del servizio in via diretta anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice Appalti, del principio di rotazione e dell'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- ai sensi dell'art.1 comma 450 L. 27 dicembre 2006 n. 296, modificato da ultimo dall'art.1, comma 130, legge n. 145 del 2018, gli Enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento;
- **Dato atto**, pertanto, che si ravvisano, nell'interesse dell'Ente, motivazioni sufficienti per l'affidamento dell'incarico diretto, in linea con le facoltà di legge, senza ulteriori indagini di mercato, che costituirebbero nella fattispecie inutile appesantimento del procedimento, non commisurato alla natura economica del servizio, attesa pure l'esigenza di procedere con la massima sollecitudine, per le motivazioni suesposte, all'affidamento del servizio;
- **Atteso** che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D. 77/2021 in modo autonomo;
- **Ritenuto**, pertanto, di procedere alla Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA mediante trattativa privata diretta per l'importo di € 5.000,00# lordo di ogni onere al netto di IVA al fine della ricezione di preventivo

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 13 del 05/05/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale erano stati approvati il bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025 e relativi allegati;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 15/12/2022 di nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Dott.ssa Castelli Angiolina, per la partecipazione ai progetti relativi ai bandi pubblicati dal Dipartimento per la trasformazione digitale, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finanziati dell'Unione Europea – Next Generation UE nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e in particolare per gli investimenti digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA;



DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il n. identificativo di gara (SIMOG CIG) assegnato dall'AVCP per la procedura in argomento è il seguente: **9865784E7F**;

VISTO il codice CUP di progetto n: **J11F22003970006**;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il provvedimento del Sindaco di nomina del responsabile del settore amministrativo/contabile n. 6 del 03/12/2022;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D.L. 77/2021, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del seguente servizio:
3. di indire la procedura di RDO - MEPA per l'acquisto del servizio generale di consulenza gestionale per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate;
4. si precisa che:
 - a) l'importo presunto del contratto è pari a € **5.000,00 + I.V.A. al 22%** che sarà imputato sul bilancio del 2023;
 - b) la modalità di scelta del contraente è quella del minor prezzo, sulla base del capitolato predisposto per il progetto relativo alla "Misura 1.4.4 SPID/CIE";
 - c) il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto per le RDO – MEPA trattativa privata;
5. Di approvare il relativo CAPITOLATO allegato alla presente determina.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Castelli dr.ssa Angiolina
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



4

UFFICIO TRIBUTI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 26/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Castelli Dr.ssa Angiolina
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 26/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Castelli Dr.ssa Angiolina
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, 28/06/2023

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Castelli Dr.ssa Angiolina
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)





**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

**CAPITOLATO RELATIVO AL PROGETTO “MISURA 1.4.4 SPID/CIE”
Missione 1 Componente 1 del PNRR, FINANZIATO DALL’UNIONE
EUROPEA NEL CONTESTO DI INIZIATIVA Next Generation EU -
Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” CUP:
J11F22003970006 – CIG: 9865784E7F.**

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di integrazione dell’accesso ai servizi digitali online del Comune di MONTECRETO tramite la Carta d’Identità Elettronica CIE.

Il servizio rientra nel PNRR e in particolare nella:

Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”.

per il quale questa Amministrazione ha ottenuto il relativo finanziamento.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio richiesto dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal bando PNRR e in particolare, oggetto di questo contratto:

- Integrazione CIE nella piattaforma dei pagamenti elettronici PagoPA “Entra con CIE”
- Integrazione CIE nella piattaforma Municipio Virtuale “Entra con CIE”
- Attivazione eIDAS sulle piattaforme Kibernetes dell’Ente;

Piano formativo di 25 ore: protocollo SAML2. Migrazione al protocollo OIDC.

ART. 3 – FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la esatta esecuzione del progetto, che dovrà essere completata entro 300 giorni dalla data di contrattualizzazione.



ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo contrattuale posto a base d'asta, soggetto a ribasso, è di € 5.000,00# Iva 22% esclusa.

Nel corrispettivo così calcolato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto, tutto incluso e nulla escluso.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento per l'importo dovuto avverrà, a partire dall'esito positivo dalla verifica di conformità della soluzione.

Il pagamento dell'importo della fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale del Comune di MONTECRETO, previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura, della regolarità contributiva e retributiva dell'impresa e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità del servizio, nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente Capitolato.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari).

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. A tal fine l'impresa si impegna ad utilizzare, per le transazioni derivanti dal presente contratto, il conto corrente bancario che avrà indicato nell'offerta creata dalla piattaforma MEPA impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati stessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

Il fornitore si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Comune di MONTECRETO



della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi del D.M. 03.04.2013, n. 55, le fatture dovranno essere intestate al Comune di MONTECRETO e trasmesse esclusivamente in forma elettronica, utilizzando i seguenti codici:

- codice univoco **UF2X30**
- codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara) : **9865784E7F**
- codice CUP: **J11F22003970006**

La fattura potrà essere emessa solo dopo la completa esecuzione della fornitura e dopo l'effettiva e avvenuta erogazione del finanziamento PNRR al Comune di MONTECRETO (MO).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli previsti dalle norme vigenti, il fornitore non potrà opporre eccezione al Comune, né avrà titolo a risarcimento del danno né ad alcuna pretesa di pagamento del servizio svolto fino ad allora.

ART.6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) si informa che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di MONTECRETO in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, tel 0536/63722 , pec: comune@cert.comune.moncreto.mo.it
- il Responsabile pro-tempore della protezione dei dati personali è: Castelli Dr.ssa Angiolina;
- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara, nel rispetto della normativa vigente sopra richiamata;
- La base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di



- alcuni di essi, da inserire nella sezione “Albo online” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
 - gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento);
 - l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
 - il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

Art. 7 PENALI

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla tempistica proposta per l'avvio di tutti i moduli richiesti, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nell'Art. 3 “Fasi di realizzazione del progetto e modalità di fornitura” del presente Capitolato Speciale, è fissata una penale pari al 0,5 x mille dell'ammontare netto contrattuale oggetto di inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione; il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.



Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il Legale Rappresentante del Fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un Responsabile di Progetto, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il Fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura della soluzione oggetto di affidamento.

Il Responsabile di Progetto sarà l'unico interlocutore e referente del Responsabile di Progetto dell'Amministrazione (RUP) e dei suoi assistenti ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

Art. 9 OBBLIGAZIONI DELL'APPALTATORE

Il fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente Capitolato, anche a:

Effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione dello stesso secondo quanto precisato nel presente Capitolato.

Predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati).

Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione.

Comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Fornire un recapito cellulare del Responsabile di Progetto.

Dovrà comunicare all'Amministrazione un indirizzo di PEC attraverso il quale l'Amministrazione potrà inviare comunicazioni ufficiali al fornitore, incluse contestazioni e reclami.

Art. 10 CESSAZIONE DEL SERVIZIO E ATTIVITA' DI FINE CONTRATTO

Nel presente paragrafo vengono descritte le attività e le procedure che saranno richieste all'Aggiudicatario nella fase finale del rapporto contrattuale, per il rilascio del servizio, per il passaggio delle consegne al subentrante e per il trasferimento al relativo personale di tutte le conoscenze necessarie a garantire la fluida transizione nella erogazione e la continuità operativa per l'utenza dei servizi in fornitura dell'Ente.



Alla scadenza del contratto l'Aggiudicatario presterà l'assistenza necessaria a trasferire la gestione dei servizi all'Ente o al nuovo Aggiudicatario per un periodo pari agli ultimi sei mesi di contratto fornendo un Piano di Subentro.

In ogni caso le attività pianificate dovranno terminare entro il termine contrattuale.

La fase di Exit Management, oltre a quanto detto, contempla i seguenti aspetti:

- fornitura del servizio e delle modalità di garanzia di continuità nella fase di trasferimento;
- gestione del processo di trasferimento: ruoli, responsabilità, autorizzazioni e risorse da assegnare;
- definizione della documentazione e dei contenuti da trasferire all'Aggiudicatario che subentra, nonché la definizione delle altre obbligazioni e penalità previste;
- contratti e licenze;
- trasferimento knowledge base da sistemi di Trouble Ticketing;
- trasferimento delle nozioni necessarie per il mantenimento degli adeguati livelli sicurezza del sistema informativo;

La fase finale del periodo contrattuale sarà finalizzata, da una parte, alla prosecuzione dei servizi contrattualmente previsti, con il mantenimento dei livelli di servizio consolidati, dall'altra, a fornire al personale tecnico indicato dall'Ente tutti gli strumenti e competenze necessarie ad un efficace subentro nei servizi in questione.

Per tale ragione, l'Aggiudicatario si dovrà impegnare nei confronti del subentrante ad un completo passaggio delle consegne ed alla fornitura di tutta la documentazione e il supporto necessari a consentire un agevole avvio del nuovo ciclo di servizio.

Gli obiettivi di cui sopra saranno raggiunti organizzando le attività nelle seguenti fasi:

- fase di programmazione del passaggio di consegne
- predisposizione e raccolta della documentazione per il passaggio di consegne (procedure, report, strumenti, ecc.);
- riunione preparatoria con il personale tecnico dell'Ente;
- fase di affiancamento;
- consegna dei dump e della documentazione per il passaggio di consegne;
- effettuazione degli incontri finalizzati al passaggio delle consegne;
- training on the job (affiancamento) del personale subentrante per consentire la prosecuzione dei servizi senza significativi decadimenti di qualità.

Art. 11 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di



utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente Capitolato, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal Fornitore alla Committente, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si precisa quanto segue:

1. Finalità del trattamento - In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - a) I dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente Capitolato e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
 - b) Dati sensibili: I dati forniti dal Fornitore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
2. Modalità del trattamento dei dati - Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
3. Diritti del Fornitore - Relativamente ai suddetti dati, al Fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del Contratto ed eventualmente nella fase di esecuzione



dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

4. Si precisa, altresì, che l'Amministrazione dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Art. 13 DANNI E RESPONSABILITA'

Il Fornitore solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio. Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, all'Amministrazione ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

Per quanto non ricompreso nel seguente capitolato, si rimanda a quanto contenuto nel Bando Pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1- investimento 1.4 .4 –“ SPID/CIE”- SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE.

Montecreto, 26/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Castelli dr.ssa Angiolina
(Documento firmato digitalmente)
