



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: angela.c@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: AMMINISTRATIVO / CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA Nr. 50 del 04/07/2023

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: QUOTA SPETTANTE ALL' AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Preso atto che con propria determinazione dirigenziale nr. 34 del 11/05/2023 è stata impegnata la somma pari ad € 120,90 a favore dell'Agenda per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale quale quota di competenza comunale per l'anno 2023;

Vista la comunicazione pervenuta dall'Agenda per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena, acquisita al protocollo generale dell'ente con il nr. 2610 del 03/06/2023, con la quale si comunicava, l'aggiornamento per l'anno 2023 all'inflazione programmata dal Documento di Economia e Finanza Regione Emilia-Romagna delle quote a carico degli Enti Locali Soci per i servizi di TPL;

Considerato che il contributo complessivo 2023 a carico degli Enti Soci è incrementato del 4,3% e la nuova quota a carico del Comune di Montecreto per i servizi TPL risulta essere per l'anno 2023 di € 126,10 anziché € 120,90;

Ritenuto quindi necessario provvedere all'integrazione dell'impegno di spesa della quota spettante alla medesima Agenda per un ammontare totale di € 5,20#;

Visti il vigente Regolamento di Contabilità, il Dlgs 77/95 e la Legge 127/97;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 6 in data 03/12/2022;

DETERMINA

- 1) di integrare, per le ragioni esposte in premessa, l'impegno di spesa per la somma di € 5,20# a titolo di quota di contribuzione per servizi TPL all'Agenda per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena anno 2023;
- 2) di imputare la somma di € 5,20# al cap. 1044 " Consorzi di trasporto: quota a carico del Comune " del Bilancio di Previsione 2023 dove tali somme sono state regolarmente previste.
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Castelli Dott.ssa Angiolina

.....
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.
Montecreto, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

F.to Il Messo Comunale
