

**COMUNE DI MONTECRETO**  
**Provincia di Modena**

.....

**Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
**UFFICIO SEGRETERIA – Nr 53 del 15/07/2023**

.....

**DETERMINAZIONE** Nr. \_\_\_\_ inserita nel Registro Generale il \_\_\_\_\_

.....

**OGGETTO:** Impegno di spesa per riparazione personal computer Ufficio Tecnico..

CIG.: ZDE3BECA93

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Considerato che il personal computer in dotazione all'ufficio tecnico ha smesso di funzionare;

Rilevata la necessità di sottoporlo a dovute verifiche, queste sono state chieste alla ditta P.C. Line SNC di Pavullo n/F. – Via Giardini Sud n. 184 – P.I. 01796680369 -, che ci fa assistenza informatica;

Dall'esito dei controlli, la ditta ha presentato preventivo di spesa per:

- Reinstallazione Office e problemi vari su pc
- Licenza office pro plus 2021

per l'importo di € 190,00# oltre a IVA 22%;

Ritenuto opportuno affidare la sistemazione del PC alla ditta P.C. Line SNC di Pavullo n/F. - Via Giardini Sud n. 184 – P.I. 01796680369 – per l'importo complessivo di € 190,00# oltre IVA 22% € 41,800# per totali € 231,80#;

Dato atto che a detto servizio di riparazione, è stato attribuito il seguente CIG: ZDE3BECA93;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 9 del 22/12/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) di affidare la sistemazione del personal computer in dotazione all'ufficio tecnico alla ditta P.C. Line SNC con sede in Pavullo n./F. (MO) in Via Giardini Sud, 184 P.Iva 01796680369; per l'importo di € 190,00# oltre IVA 22% € 41,80# per totali € 231,80#;
- 2) di imputare la spesa di € 231,80 al Cap. 118/4: "Uffici prestazione di servizi assistenza tecnica macchine e computer" del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to IL MESSO COMUNALE