

DETERMINA

- 1) di affidare la sistemazione del personal computer in dotazione all'ufficio tecnico alla ditta P.C. Line SNC con sede in Pavullo n./F. (MO) in Via Giardini Sud, 184 P.Iva 01796680369; per l'importo di € 190,00# oltre IVA 22% € 41,80# per totali € 231,80#;
- 2) di imputare la spesa di € 231,80 al Cap. 118/4: "Uffici prestazione di servizi assistenza tecnica macchine e computer" del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE