



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Settore : *UFFICIO TECNICO* – DETERMINA – N. 97 DEL 30/06/2023

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: *AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREA LIMITROFA SEGGIOVIA STELLARO ROVINELLA*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'area limitrofa l'impianto di risalita seggiovia Stellaro Rovinella necessita di interventi di manutenzione e pulizia da effettuarsi sullo spazio verde adiacente le stazioni di arrivo e partenza e di sistemazione/manutenzione delle staccionate, sia per gli interventi propedeutici la V^ proroga all'esercizio, sia per la eventuale apertura estiva dell'impianto di Montecreto;

RICHIESTO, a brevi vie, la disponibilità e un'offerta a ditte locali, quella che si è dichiarata disponibile ad eseguire i lavori è stata la ditta OMCM Snc, con sede in Sestola (MO), Via dell'Industria n° 4/6 – C.F. e P.IVA 01479540369, per un importo contrattuale di € 4.850,00# oltre a IVA al 22% per complessivi € 5.917,00#;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'affidamento degli interventi sopra esposti alla ditta O.M.C.M. SNC;

DATO ATTO che con provvedimento sindacale n° 1/2023 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito all'Arch. Denis Bertoncelli la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** gli interventi di manutenzione e pulizia da effettuarsi sullo spazio verde adiacente le stazioni di arrivo e partenza della seggiovia Stellaro Rovinella e di sistemazione/manutenzione delle staccionate in loco per l'importo di €. 4.850,00# oltre a IVA al 22% €. 1.087,00# e così per complessivi € **5.917,00#** alla **Società OMCM Snc**, con sede in Sestola (MO), Via dell'Industria n° 4/6 – C.F. e P.IVA 01479540369;
2. di **IMPUTARE** la somma complessiva di € **5.917,00** (compresa IVA) al cap. **976/3** del bilancio 2023; CIG: **ZEF3BFF742**
3. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Denis Bertoncelli



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



TO UFFICIO TECNICO

oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Arch. Denis Bertoncelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO