



acquistare e dalle positive verifiche qualità/prezzo effettuate con precedenti forniture;

**Considerato che** la succitata Ditta, già abituale fornitrice del Comune, garantisce sia la qualità dei prodotti sia i tempi di consegna assicurati e sia l'adeguatezza del materiale alle esigenze dell'ente;

**Visto** il preventivo di spesa dell'importo di € 2.002,96 oltre iva al 22% € 440,65 per una spesa complessiva di € 2.443,61 pervenuto dalla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN) sita in Via del Carpino n. 8. Partita Iva 02066400405;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui sopra e al relativo impegno di spesa;

**Attribuito** all'intervento il CIG: Z663C16067;

**Visti:**

Il vigente Regolamento di Contabilità;

Il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico degli Enti Locali"

Osservate le prescrizioni dell'art. 163 – 1° comma D.L. 267/2000

**Attesa** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 6 del 03/12/2022 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Per i motivi sopra esposti e qui riportati;

**DETERMINA**

- 1) **Di affidare direttamente**, per i motivi esposti in premessa, alla Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN) sita in Via del Carpino n. 8. Partita Iva 02066400405 la fornitura di cancelleria e materiale vario, per la somma complessiva di € 2.443,61 (IVA inclusa);
- 2) **Di impegnare** la somma di € 2.443,61 Iva compresa al Cap. 82/3: "Spese di manutenzione e funzionamento uffici: stampati, cancelleria e varie" del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) **Di aver acquisito**, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG n. Z663C16067;
- 4) **Di dare atto che** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to IL MESSO COMUNALE