



SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 128 DEL 16/08/2023

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER CIMITERI E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- per la manutenzione ordinaria dei cimiteri e degli impianti sportivi comunali ci si avvale della manodopera dei propri operai;
- per la fornitura del materiale necessario ci si rivolge a ditte locali specializzate nel settore;

Richiesti i preventivi a ditte specializzate nella fornitura del materiale edilizio necessario, quella che ha offerto i prezzi migliori è stata la ditta **BOTTEGA DELL'ARTIGIANO** – Via Provinciale per Pavullo n/F. n. 31 – Sestola – P.I.: 01689900361;

Preso atto, inoltre, che la vicinanza alla sede della ditta, ci permette di eliminare le spese di consegna materiale, in quanto lo stesso viene ritirato con mezzi e manodopera comunale;

Ritenuto, quindi, opportuno impegnare la somma complessiva di €. 800,00 oltre a IVA;

Visti: il vigente Regolamento di contabilità, l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e il D.Lgs.vo n. 267/2000;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 31/07/2023 n. 3, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Covili Noemi;

D E T E R M I N A

- 1) **DI IMPEGNARE** la somma di € **976,00** (IVA compresa) per l'acquisto del materiale edilizio necessario alla manutenzione degli impianti sportivi e dei cimiteri comunali a favore della ditta **BOTTEGA DELL'ARTIGIANO** di Sestola – Via Provinciale per Pavullo n/F. n. 31 – Sestola – P.I.: 01689900361; CIG ZE33C46D36
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa di € **976,00** nel seguente modo:
 1. quanto a € **235,00** al cap. **818/1** "Impianti sportivi: acquisto di beni"
 2. quanto a € **741,00#** al cap. **1474/1**: "Gestione cimiteri comunali: attrezzature e materiale"
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Covili Noemi



oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Covili Noemi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

o

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO