

Verificato che l'affidamento del servizio di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto, senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

Ritenuto opportuno attivare il servizio di pre-scuola presso la scuola primaria di Acquaria;

Vista la richiesta inviata alla Società Cooperativa Sociale Domus, che nel precedente anno scolastico è risultata affidataria del medesimo servizio, con la quale si chiedeva formalmente la disponibilità di garantire il servizio in oggetto per l'anno scolastico 2023/2024;

Preso atto della comunicazione pervenuta dalla suddetta cooperativa sociale che ha confermato la disponibilità a fornire il servizio in oggetto per l'anno scolastico in corso alla tariffa oraria di € 22,56 oltre iva al 5%;

Accertato che la Società Cooperativa Sociale DOMUS è qualificata professionalmente per il servizio da svolgere e che la tariffa proposta risulta essere congrua;

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione di apposito impegno di spesa;

Visti il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 6 del 03/12/2022 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il nr. Z6D3C4D99D ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di affidare, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui riportate, alla Cooperativa Domus Assistenza con sede in Modena Via Emilia Ovest, 101 partita iva 01403100363 il servizio di pre-scuola presso la scuola primaria di Acquaria per l'anno scolastico 2023/2024, per la tariffa oraria di euro 22,56 oltre IVA al 5%;

2) di procedere con l'impegno della spesa presunta per l'anno scolastico 2023/2024 di € 592,20 oltre IVA 5% per complessivi € 621,81 come di seguito:

- € 248,72 al Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche: qualificazione scolastica" del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità con esigibilità al 31/12/2023;
- € 373,09 al Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche: qualificazione scolastica" del Bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità con esigibilità al 31/12/2024;

3) di dare atto che:

- per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG: Z6D3C4D99D;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta;

- in relazione alle determinazioni assunte con il presente atto, il sottoscritto Responsabile di Area, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n. 445, non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013;

4) Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

5) Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE