



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

*Settore*: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 137 DEL 02/09/2023

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONI VARIE SU AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- in mancanza di figure professionali adeguate presenti nell'organico del nostro comune, deve essere previsto l'affidamento della manutenzione ordinaria degli automezzi comunali a ditte esterne;
- che detti interventi sono spesso da compiersi con urgenza, in quanto il fermo di un mezzo può rallentare, se non addirittura impedire, la prosecuzione di lavori pubblici e il servizio scolastico;
- i n. 2 scuolabus e il camion Mercedes dovranno essere sottoposti nei prossimi mesi a revisione annuale, effettuata dagli Ingegneri della Motorizzazione Civile in seduta straordinaria presso l'officina BRAGLIA SRL di Pavullo n/F.;

**Dato atto** che la gestione degli appuntamenti con la Motorizzazione Civile per le suddette revisioni la gestisce l'Agenzia ADAMI GIUSEPPE di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per una spesa di €. 145,00# ogni mezzo;

**A tal fine** si sono contattate le seguenti ditte di fiducia e specializzate nel settore, che possano rispondere alle nostre necessità e siano a breve distanza per garantire l'immediato intervento:

- ditta OFFICINA SESTOLESE di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 – per la sistemazione degli scuolabus e la manutenzione ordinaria degli altri automezzi;
  - ditta BRAGLIA SRL di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 –;
  - ditta ZANAGLIA BARTOLOMEO di Montecreto – Via Provinciale n. 5 – P.I.: 00551780364
- ed avuto dalle stesse la disponibilità;

**Ritenuto necessario** effettuare apposito impegno di spesa degli importi di seguito indicati alle ditte sopra individuate, così come risulta dal seguente prospetto:

- Officina Sestolese di Sestola: €. 3.548,00# (IVA compresa)
- Officina Braglia srl di Pavullo n/F.: €. 2.000,00#
- Agenzia Adami Giuseppe di Pavullo n/F.: €. 420,00#

**Visti** il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 26/2023, la delibera di Consiglio Comunale n. 13/2023;

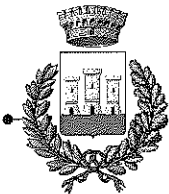


Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 31/07/2023 n. 3, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Covili Noemi;

### DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, a seguito trattativa privata previa indagine di mercato, per le motivazioni esposte in premessa, i lavori di manutenzione e i servizi alle ditte sotto elencate per gli importi a fianco di ciascuna specificati:
  - ditta **OFFICINA SESTOLESE** di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 - per un importo complessivo di **€. 3.420,00#** (I.V.A. compresa); CIG Z173CB89DD
  - ditta **BRAGLIA SRL** di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 – per un importo complessivo di **€. 4.980,00#** (IVA compresa); CIG Z063CB8A2F
  - ditta **ZANAGLIA BARTOLOMEO** di Montecreto – Via Provinciale n. 5 – P.I.: 00551780364 - per l'importo di **€. 1.100,00#**; CIG ZD63CB8A5C
  - Agenzia **ADAMI GIUSEPPE** di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per l'importo di **€. 435,00#**; CIG ZB73CB8AD4
  
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€. 9.935,00#** nel modo seguente:
  - quanto a **€. 3.420,00#** al Cap. **976/1**: ditta Officina SESTOLESE €. 1.200,00#, ditta BRAGLIA SRL €. 1.120,00#, ditta ZANAGLIA €. 1.100,00#;
  - quanto a **€. 6.080,00#** al cap. **656/1**: ditta Officina SESTOLESE €. 2.220,00#, ditta BRAGLIA SRL €. 3.860,00#;
  - quanto a **€. 435,00#** al cap. **976/2**: Agenzia ADAMI GIUSEPPE
  
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Arch. Covili Noemi



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Arch. Covili Noemi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO