

VISTO il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, con particolare riferimento all’art. 50, comma 1, lettera b), che prevede l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO il D.lgs. 09/11/2012 n. 192 relativamente al pagamento delle fatture;

VERIFICATO, per il soggetto affidatario, l’obbligo del rispetto dell’art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D.Lgs. 126/14;
- il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 6 del 03/12/2022 con il quale la responsabilità dell’area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

RICHIAMATO il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi dell’art. 147 bis, 1° comma, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, l’affidamento a Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale con sede legale in Modena Via Emilia Ovest, 101 P.IVA 01403100363 del servizio assistenza alunni della scuola Secondaria di I grado in post scuola per l’a.s. 2023/2024, tutti i giovedì, indicativamente dalle ore 16:00 alle ore 16:45 trasportati Seta che devono attendere l’arrivo della corriera di linea con decorrenza dal 12/10/2023, per un importo di **€ 568,52** iva compresa 5% di cui € 195,43 per il periodo ottobre-dicembre 2023 ed € 373,09, per il periodo gennaio – giugno 2024;

2) di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 568,52 con imputazione al seguente capitolo del bilancio di previsione 2023/2025 – Annualità 2023 e 2024 – come di seguito:

- € 195,43 al Cap. 652 “Spese per attività parascolastiche: qualificazione scolastica” del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità con esigibilità al 31/12/2023;
- € 373,09 al Cap. 652 “Spese per attività parascolastiche: qualificazione scolastica” del Bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità con esigibilità al 31/12/2024;

3) di dare atto che:

- per l’affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG: Z2A3CB8E01;
- ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Lgge di stabilità 2016);

- il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta;
 - in relazione alle determinazioni assunte con il presente atto, il sottoscritto Responsabile di Area, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n. 445, non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- 4) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE