



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 14 DEL 01/02/2023

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
MANUTENZIONE AMBIENTE E PARCHI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2021 nella quale è previsto l'affidamento del servizio in oggetto alla Cooperativa Sociale Aliante con sede in Modena - Via Salvemini n. 12 – P.I.: 02180010361 – a partire dal 01/02/2021 per n. 15 ore settimanali al costo di €. 11,25/ora (IVA esclusa);

VISTA la volontà dell'Amministrazione Comunale di proseguire con l'affidamento in oggetto;

RITENUTO OPPORTUNO procedere con l'impegno di spesa per il mese di Febbraio 2023;

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 relativo all'affidamento di forniture di importo inferiore a €. 40.000,00#;

DATO ATTO che tale spesa è suscettibile al frazionamento in dodicesimi per cui si provvedere ad impegnare €. 675,00# oltre a IVA per il mese corrente (previste n. 60 ore);

VISTA la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2023 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Bertoncelli Denis;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** il servizio di manutenzione ambiente e parchi alla Coop. Sociale **ALIANTE** con sede in Modena Via Salverini n. 12 – P.I.: 02180010361 – per il mese di Febbraio al prezzo orario di €. 11,25# per n. 60 ore e così per €. 675,00# oltre a IVA 22% per totali €. 823,50#; CIG ZF139BDEE1
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma necessaria di €. 823,50# (IVA compresa) al cap. 1300 del Bilancio 2023, in corso di formazione;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Bertoncelli Denis



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Bertoncetti Denis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO