



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: angela.c@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 37/18 del 02/11/2023

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____.

OGGETTO: Assunzione personale dipendente ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- ☞ RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 13 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- ☞ RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 56 del 9/9/2023 con cui si approvava il DUPS 2024/2026;
- ☞ RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 61 DEL 11/10/2023 con cui si approvava il PIAO 2023/2025;
- ☞ RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 67 DEL 31/10/2023 con cui si autorizzava l'assunzione del dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Fiumalbo goem. Colò Matteo ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 e si approvava e autorizzava il prelevamento delle risorse dai Fondi di Riserva;
- ☞ RITENUTO opportuno procedere all'assunzione del dipendente sopra citato cat. C3 per 12 ore settimanali per il periodo 2/11/2023 – 29/2/2024;
- ☞ Visto il vigente CCNL del personale dipendente degli Enti Locali;
- ☞ VISTO il Decreto Legislativo n. 267/00 e s.m.i.;
- ☞ Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- ☞ Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.02022 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo al sottoscritto

DETERMINA

di richiamare la premessa in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di procedere all'assunzione nella categoria C posizione economica C3 del dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Fiumalbo, geom. Colò Matteo, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 con la qualifica di istruttore tecnico per 12 ore settimanali per un periodo di 4 mesi con decorrenza 2/11/;
2. di dare atto che l'assunzione avviene mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal 2/11/2023;
3. di attribuire all'interessato il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione giuridica C3 tabellare oltre al rateo della tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento di legge eventualmente previsto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CASTELLI ANGIOLINA



.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 02/11/2023 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto, 02/11/2023 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
