

Preso atto di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 296/2006 nel testo vigente e, precisamente:

- Dal comma 449, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possano ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. ed alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- Dal comma 450, il quale prevede che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 5.000,00, le medesime amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il preventivo di spesa, conservato agli atti, della Ditta Proced S.r.l. – P.IVA e C.F.: 01952150264, con sede in Viale delle Industrie, 82 – 31030 Dosson di Casier – Treviso, la quale offre il materiale richiesto, al prezzo di € 411,89, IVA esclusa;

Verificato che il prezzo proposto è in linea con quelli attualmente presenti sul mercato;

Accertata la disponibilità finanziaria all'interno del capitolo n. 82/3 "Stampati cancelleria e varie per uffici comunali" del Bilancio di previsione 2023-2025, annualità 2023;

Ritenuto, quindi, di procedere autonomamente all'acquisizione della fornitura in argomento, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, al fornitore sopra generalizzato, per una spesa complessiva di € 502,51 IVA compresa;

Vista la L. n. 136/2020 e s.m. e i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia, con particolare riferimento all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" ed all'art. 6 "sanzioni";

Dato atto che al presente intervento è stato assegnato il codice CIG Z453DD21CA e che per l'operatore economico è stata accertata la regolarità contributiva tramite il D.U.R.C. acquisito telematicamente, che riporta scadenza al 01.02.2024;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico degli Enti Locali" Osservate le prescrizioni dell'art. 163 – 1° comma D.L. 267/2000

- il provvedimento del Sindaco nr. 6 del 03/12/2022 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

DETERMINA

- 1) Di procedere, per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono qui integralmente riportate, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di materiale vario di cancelleria, depositato agli atti alla Ditta Proced S.r.l. – P.IVA e C.F.: 01952150264, con sede in Viale delle Industrie, 82 – 31030 Dosson di Casier – Treviso,, per una spesa complessiva di € 502,51 IVA compresa.
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 502,51 sul capitolo 82/3 “Stampati cancelleria e varie per uffici comunali” del Bilancio di previsione 2023-2025, annualità 2023, dotato della necessaria disponibilità;
- 3) Di impegnare il fornitore a rispettare per sé e per gli eventuali subappaltatori gli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010;
- 4) Di dare atto che:
 - il responsabile del procedimento è la sottoscritta;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;
 - in relazione alle determinazioni assunte con il presente atto, il sottoscritto Responsabile di Area, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n. 445, non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013 così come modificato dal D.P.R. n. 81/2023.
- 5) Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE