

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 6 del 03/12/2022 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare un impegno di spesa di € 4.144,12 per far fronte al pagamento delle fatture relative alle utenze degli edifici scolastici per le forniture dell'energia elettrica, del gas metano dell'acqua e delle spese telefoniche come di seguito specificato;

- € 500,00 Cap. 592/1 "Mantenimento e funzionamento delle Scuole Elementari: Luce" alla Ditta EICOM Srl
- € 100,00 Cap. 592/1 "Mantenimento e funzionamento delle Scuole Elementari: Acqua" alla Ditta HERA S.P.A.
- € 600,00 Cap. 566/1 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: Luce" alla Ditta EICOM Srl.;
- € 180,00 Cap. 566/1 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: Acqua" alla Ditta HERA S.p.A.;
- € 1.471,49 Cap. 582/2 "Mantenimento e funzionamento delle scuole elementari: riscaldamento" alla Ditta EICOM Srl;
- € 1.192,63 Cap. 564/2 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: riscaldamento" alla Ditta EICOM Srl;
- € 70,00 Cap. 592/3 "Mantenimento e funzionamento scuole elementari: telefono" alla Ditta TIM SPA;
- € 30,00 Cap. 566/3 "Mantenimento e funzionamento scuole materne: telefono" alla Ditta TIM SPA.

2) di impegnare le somme sui rispettivi capitoli di bilancio come di seguito elencato:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
5007	Spese contrattuali	€ 200,00
68	Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale	€ 1.453,50
570	Rimborso Comune Sestola per servizio nido	€ 17.821,61 per asili nido
570	Ente Stato	€ 7.668,04 "Fondo solidarietà comunale per asili nido"

3) di accertare in entrata le somme di seguito indicate:

- sul cap. 436 " Proventi dei servizi mensa: refezione scuola materna" la somma di € 770,00;

- sul cap. 436/10 “Proventi dei servizi mensa: refezione scuola elementare, media” la somma di € 2.615,00;
- sul cap. 343 “Contributo Provincia a sostegno attività turistica locale” PTPL 2023 la somma di € 1.468,00;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI
REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.
Montecreto lì, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.
Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE