



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 194 DEL 20/12/2023

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE E GESTIONE SENTIERI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che con determina n. 118/2023 è stato affidato alla Associazione Turistica PRO LOCO con sede in Montecreto – Piazza degli Alpini – C.F. e P.I.: 00686560368 - il servizio di manutenzione rete sentieristica, utilizzabile per l'escursionismo, per le manifestazioni sportive estive ed invernali;

Vista la segnalazione pervenuta dalla suddetta Associazione di numerosi rami e piante caduti e/o spezzati causa il forte vento dei mesi scorsi, invadenti i sentieri su cui la stessa aveva operato;

Rilevata la necessità di renderli nuovamente fruibili, si è richiesta ed ottenuta dall'Associazione la disponibilità di intervenire per un importo di € 2.000,00# oltre a IVA;

Ritenuto opportuno impegnare l'importo di 2.440,00# (IVA 22% compresa) a favore della PRO LOCO di Montecreto;

Dato atto che con provvedimento sindacale n° 3/2023 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito alla sottoscritta Arch. Covili Noemi la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

D E T E R M I N A

- 1) **DI IMPEGNARE** l'importo di € 2.440,00# (IVA compresa) per la pulizia dalle piante cadute causa il forte vento dei mesi scorsi e dai rami invadenti la rete sentieristica, utilizzabile per l'escursionismo, per le manifestazioni sportive estive ed invernali, all'Associazione Turistica **PRO LOCO** con sede in Montecreto – Piazza degli Alpini – C.F. e P.I.: 00686560368; **CIG Z1A3E0B2C8**
- 2) **DI IMPUTARE** la somma di € 2.440,00# nel seguente modo:
 - Quanto a € 760,00# al cap. 830/1
 - Quanto a € 1.680,00# al cap. 224del bilancio 2023, dotati della necessaria disponibilità;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023.

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Noemi Covili



.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Noemi Covili

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si dichiara che il rilascio del visto attestante la necessaria copertura finanziaria avverrà ad ottenuta corresponsione del mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO