



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 197 DEL 20/12/2023

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° DEL

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO INTERCOMUNALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che** il Comune di Sestola, con Delibera della G.C. n. 58 del 28 Maggio 2022 e il Comune di Montecreto, con Delibera della G.C. n. 36 del 07 Giugno 2022, hanno nominato la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio intercomunale unica dei Comuni di Sestola e Montecreto;

**Preso atto** che i suddetti Comuni, sulla base delle pratiche sottoposte nell'anno 2023 alla Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, si suddivideranno le spese relative alla partecipazione e presenza dei Commissari nominati;

**Preso atto** che il Comune di Sestola comunicherà l'importo della quota di partecipazione del Comune di Montecreto alle spese dei gettoni di presenza della Commissione;

**Ritenuto opportuno** approvare apposito impegno di spesa di complessivi €.  
500,00 a favore del Comune di Sestola, Corso Umberto I, n. 5 – 41029 Sestola (Mo) P.IVA  
00511340366;

**Vista** la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 31/07/2023 n. 3 con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Arch. Covili Noemi;

**D E T E R M I N A**

- 1) **DI IMPEGNARE** a favore del **Comune di Sestola**, Corso Umberto I, n. 5 – 41029 Sestola (Mo) P.IVA 00511340366 - la somma complessiva di **€ 500,00** per quota di partecipazione del Comune di Montecreto alle spese dei gettoni di presenza della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio;
- 2) **DI IMPUTARE** l'importo di **€. 500,00** al capitolo **1094** del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Arch. Covili Noemi



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

oo

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Arch. Covili Noemi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO