

**COMUNE DI MONTECRETO**  
**Provincia di Modena**

.....

**Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
**UFFICIO SEGRETERIA – Nr 94 del 30/12/2023**

^.....^

**DETERMINAZIONE Nr. \_\_\_\_\_ inserita nel Registro Generale il \_\_\_\_\_**  
^.....^

**OGGETTO:** Impegno di spesa per attività parascolastiche nelle scuole: progetti didattici, spese di funzionamento della segreteria, materiale pulizie e sicurezza nella scuola. A.S- 2023/2024 .

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso** che nei vari incontri avvenuti fra i rappresentanti dei Comuni di Fanano, Montecreto, Sestola ed il Direttore dell'Istituto Comprensivo veniva presentato il programma delle attività per l'anno scolastico 2023/2024 nonché veniva proposto il concorso dei Comuni nelle spese, da sostenere dall'Istituto Comprensivo relativamente ai, progetti didattici, all' acquisto di materiale pulizie, alle spese di funzionamento della segreteria e alla sicurezza nella scuola (D.Lgs. n° 626/94);

**Richiamata** la delibera del Consiglio Comunale n° 13 del 05/05/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 dove è stato previsto apposito capitolo di spesa per la quota parte a carico del Comune;

**Ritenuto opportuno** approvare un presunto impegno di spesa per la liquidazione delle spese conseguenti alla realizzazione delle attività svolte dall'Istituto Comprensivo di Sestola nella misura di: € 1.159,00 per i progetti didattici, € 700,00 contributo per il funzionamento della segreteria dell'Istituto, € 285,00 contributo per la sicurezza nella scuola, € 620,00 contributo per l'assistenza pre-scolastica infine € 1.000,00 contributo per le spese di pulizia;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Vista** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 6 del 03/12/2022 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1) di approvare un impegno di spesa di € 3.764,00 relativamente alla qualificazione scolastica, alle spese per il funzionamento della segreteria, la sicurezza, le spese di pulizia, per l'anno scolastico 2023/2024;

2) Di imputare la spesa di € 3.764,00 nel seguente modo:

- € 1.159,00 contributo per progetti didattici sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole: qualificazione scolastica" del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità;
- € 700,00 rimborso spesa per il funzionamento della segreteria sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole: qualificazione scolastica" del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità;
- € 285,00 contributo per il servizio prevenzione e protezione sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole: qualificazione scolastica" del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità;
- € 1.000,00 rimborso per le spese sostenute per l'acquisto del materiale necessario per le pulizie dei plessi scolastici di Montecreto Capoluogo ed Acquaria sul Cap. 681 "Spese pulizia plessi scolastici: trasferimenti Istituto Comprensivo di Sestola" del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità;
- € 620,00 rimborso spesa per l'assistenza pre-scolastica sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole: qualificazione scolastica" del Bilancio 2023 dotato della necessaria disponibilità.

3) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1<sup>a</sup> comma, del D.lgs. n. 267/2000;

4) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

**RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.  
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to IL MESSO COMUNALE