

**COMUNE DI MONTECRETO**  
**Provincia di Modena**

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 5/18 del 28/2/2023

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

**OGGETTO:** Approvazione del nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Montecreto alla luce dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e attribuzione al personale in servizio del nuovo profilo professionale con decorrenza 1° aprile 2023

**Premesso** che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 (di seguito: CCNL 16/11/2022);

**Dato atto** che il Capo I del Titolo III di tale CCNL è dedicato al nuovo sistema di classificazione professionale, che si pone come obiettivi di:

- fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e, contestualmente, offrire ai dipendenti un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale;
- aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane;

**Richiamato** l'art. 12 del suddetto CCNL, ai sensi del quale il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli omogenei di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**Visto** l'Allegato A al CCNL 16/11/2022 che declina l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna Area;

**Considerato** inoltre che l'art. 12, comma 6 del CCNL 16/11/2022 prescrive che gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identifichino i profili professionali e li collochino nelle corrispondenti Aree contrattuali;

**Richiamate:**

- le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche.*” emanate in data 08 maggio 2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018, che evidenziano la necessità di considerare la dotazione organica non come un elenco astratto di posti, ma come la conseguenza della programmazione dei fabbisogni, a sua volta effettuata sulla base dei programmi strategici dell’Ente;
- le “*Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*”, emanate in data 22 luglio 2022 dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022, che raccomandano la definizione di nuovi profili professionali sulla base dell’insieme di conoscenze, competenze e capacità richieste;

**Considerato** che la definizione di profili professionali coerenti con le già menzionate Linee di indirizzo presuppone l’implementazione di strumenti di *competency management*, integrando i profili professionali attraverso l’identificazione dei profili di ruolo – che evidenziano il grado di partecipazione ai processi di lavoro – e dei profili di competenza – che evidenziano le conseguenti competenze e capacità richieste;

**Dato pertanto atto** che si rende necessario procedere atto del nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Montecreto, al fine di recepire le disposizioni sopra richiamate e valorizzare la professionalità dei dipendenti dell’Ente, garantendo così un incremento dell’efficienza gestionale;

**Verificato** infine che, ai sensi dell’art. 13, comma 1 del già citato CCNL 16/11/2022, le disposizioni di cui al Titolo III dello stesso entrano in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva, e quindi il 01/04/2023;

**Ritenuto**, alla luce di quanto previsto agli artt. 12 e ss. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, di dover procedere all’approvazione del nuovo sistema dei profili professionali dell’ente;

**Rilevata** inoltre la necessità di reinquadrare il personale in servizio presso l’AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE e l’AREA TECNICA nel nuovo sistema di classificazione;

**Ritenuto** necessario procedere ad attribuire a ciascun dipendente in servizio presso l’Ente il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il CCNL 16 novembre 2022, come analiticamente descritto nel prospetto allegato alla presente determinazione;

**Dato atto** che a seguito del presente atto a tutto il personale sarà consegnata apposita informativa come da vigente normativa (Decreto legislativo 152/1997 come modificato dal Decreto Legge 104/2022)

## **DETERMINA**

1. di prendere atto del nuovo “*Sistema dei profili professionali del Comune di Montecreto*”, Allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. di disporre che lo stesso entrerà in vigore contestualmente all'entrata in vigore del Titolo III del CCNL 16/11/2022, e quindi dal 01/04/2023;
3. di attribuire a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il CCNL 16 novembre 2022;
4. di rinviare a specifica comunicazione individuale, da emettere tempestivamente, l'informativa sull'intervenuta modifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 1 e 3 del Decreto Legislativo 152/1997 come modificato dal Decreto Legge 104/2022.

**ELENCO NOMINATIVO DI ASSEGNAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI**

<b>PRECEDENTE PROFILO</b>	<i>Cat.</i>	<i>DIPENDENTE</i>	<i>Area</i>	<b>NUOVO PROFILO</b>
Istruttore direttivo amm.vo	D	Castelli	Angiolina	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione Funzionario amministrativo
Istruttore direttivo tecnico	D	Covili	Noemi	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione Funzionario tecnico
Istruttore tecnico	C	Zecchini	Monica	Area degli Istruttori Istruttore tecnico
Istruttore amm.vo contabile	C	Fiocchi	Fiammetta	Area degli Istruttori Istruttore amm.vo contabile
Istruttore amm.vo contabile	C	Cioni	Alessandra	Area degli Istruttori Istruttore amm.vo contabile
Collaboratore tecnico	B3	Sarti	Massimo	Area degli operatori esperti Collaboratore tecnico
Collaboratore tecnico	B3	Nardini	Francesco	Area degli operatori esperti Collaboratore tecnico
Collaboratore amm.vo	B3	Balocchi	Silvia	Area degli operatori esperti Collaboratore amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Castelli Angiolina

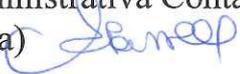


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 28/2/2023

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

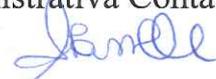
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 28/2/2023

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

(Dott.ssa Castelli Angiolina) 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_