

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 10 del 12/04/2024

\*\*\*\*\*

Determinazione n. \_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.S.C.A.**  
**\_ ANNO 2024**

\*\*\*\*\*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **CONSIDERATO** che, ai sensi della normativa vigente, la formazione del personale dipendente rappresenta un'esigenza fondamentale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- **DATO ATTO** che il Comune di Montecreto ha valutato positivamente la proposta di adesione, per l'anno 2024, alla "QUOTA associativa D" e relativi servizi/prodotti, pari a € 200,00 esente IVA, in quanto Ente Morale rientrante tra gli Enti NON commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986 comma 1 e comma 3 e D.P.R. 633/1972 art.2 comma 3 lett. A e Art.4 comma 4;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 5 del 17/02/2024, con la quale si approvava un impegno di spesa di Euro 200,00# quale quota associativa ANUSCA 2024;
- **RITENUTO OPPORTUNO** provvedere alla liquidazione della suddetta somma;
- **ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta A.N.U.S.C.A. SRL – c.f. 01897431209 – sede legale: Viale delle Terme 1056/A - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO); (come da DURC allegato);
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 5 del 29/11/2023 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

- Di **LIQUIDARE** ad ANUSCA la somma di euro 200,00# – QUOTA "D" – per ANNO 2024. Bonifico Bancario IBAN: IT36Q0306936754074000005821 – Banca Intesa San Paolo – filiale di Castel San Pietro Terme (BO); tracciabilità aggiornata dei flussi finanziari (L. 136/2010) come da comunicazione del legale rappresentante in data 10/01/2023;
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 200,00 al Cap. **Cap. 82/6** "Gestione Uffici: libri, riviste, stampati, abbonamenti" del Bilancio 2024, dotato della necessaria disponibilità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Castelli Dott.ssa Angiolina



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li 12/11/24  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to Dott.ssa *Castelli Angiolina*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li 12/11/24  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F. to Dott.ssa *Castelli Angiolina*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale