

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 11 del 12/04/2024

Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: LIQUIDAZIONE quota partecipazione seminario di aggiornamento professionale promosso da ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) “Le consultazioni elettorali del 2024: elezione dei membri del parlamento Europeo ed elezione del Sindaco e del consiglio comunale” _ 28/29 MARZO 2024
CASTEL SAN PIETRO TERME

CIG: B04B1377BF

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **CONSIDERATO** che, ai sensi della normativa vigente, la formazione continua e l’aggiornamento del personale dipendente rappresenta un’esigenza fondamentale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- **VALUTATA** l’opportunità di partecipare all’iniziativa in oggetto, promossa da ANUSCA s.r.l. società editrice specializzata nella pubblicazione di prodotti e nella realizzazione di servizi rivolti al complesso settore dei Servizi Demografici comunali e si è resa promotrice dell’iniziativa in oggetto di formazione in aula;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 8 del 02/03/2024 con la quale si approvava un impegno di spesa di Euro 200, per l’accettazione della proposta di partecipazione all’iniziativa, formulata da ANUSCA;
- **RITENUTO OPPORTUNO** provvedere alla liquidazione della suddetta somma;
- **ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta A.N.U.S.C.A. SRL – c.f. 01897431209 – sede legale: Viale delle Terme 1056/A - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bo)
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 5 del 29/11/2023 con il quale la responsabilità dell’area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;
- **RITENUTO** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- Di **LIQUIDARE** ad ANUSCA la somma di **euro 200,00** tramite Bonifico Bancario IBAN: **IT49T063853675007400012197E** – Cassa di Risparmio di Bologna – filiale di Castel San Pietro Terme (BO); conto corrente dedicato ai corsi di formazione (L. 136/2010);
- Di **IMPUTARE** la spesa di € 200,00 al Cap. **Cap. 108** “Formazione e Aggiornamento professionale” del Bilancio 2024, dotato della necessaria disponibilità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F. to Castelli Dott.ssa Angiolina



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li ~~18/07/2018~~ 12/6/24
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li ~~18/07/2018~~ 12/6/24
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale

