

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470

e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 13 del 13/04/2024

Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 8-9 GIUGNO 2024 e IMPEGNO RELATIVE SOMME _ ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA ED ELEZIONI AMMINISTRATIVE_ (periodo elettorale 15/04/2024 – 14/06/2024)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Legge n. 7 del 29 Gennaio 2024, convertito con modificazioni dalla Legge 25 Marzo 2024 n. 38 (in G.U. 28/03/2024 n. 74), “Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell’anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale”, con il quale vengono fissate nelle giornate di sabato 8 Giugno 2024 e domenica 9 Giugno 2024 le operazioni di votazione per le elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all’Italia nonché, nel caso di abbinamento, le operazioni di votazione per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 10 Aprile 2024 (G.U. n. 85 del 11/04/2024) “Convocazione dei comizi elettorali per l’elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all’Italia”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Interno in data 10 Aprile 2024 con cui è stata fissata la data di svolgimento del turno annuale di elezioni amministrative nelle regioni a statuto ordinario per i giorni di sabato 8 Giugno e domenica 9 Giugno 2024 e il successivo Decreto del Prefetto della Provincia di Modena del 12 Aprile 2024 di convocazione dei comizi elettorali per l’elezione diretta di n. 32 Sindaci e di n. 32 Consigli comunali della provincia di Modena;

VISTA la determinazione nr. 12 del 13 Aprile 2024, relativa alla costituzione dell’Ufficio Elettorale comunale, composto di n. 9 dipendenti a tempo indeterminato dell’Ente;

CONSIDERATO che per adempiere a tutte le complesse operazioni comunali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;

CONSIDERATO che le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate dal 55° giorno precedente la data delle consultazioni e cioè dal 15 Aprile 2024 e fino al 5° giorno successivo alla stessa data e cioè fino al 14 Giugno 2024, e che il provvedimento autorizzativo deve essere disposto preventivamente;

RILEVATO che tale autorizzazione si riferisce ad adempimenti comuni per le varie consultazioni, Europee ed Amministrative, per cui il relativo onere dovrà essere ripartito tra lo Stato e gli Enti interessati;

RICHIAMATO il testo normativo dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con la legge n. 68 del 19/03/1993, come modificato dal comma 400 della legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), in deroga alle vigenti disposizioni, per cui il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data (15/04/2024 – 14/06/2024);
VISTO che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;
CONSIDERATO che le spese per le prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale comunale impegnato nell'attività elettorale, ivi comprese quelle per l'erogazione dei buoni pasto, saranno rimborsate al lordo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche e dei contributi assistenziali, previdenziali e sugli infortuni;
RITENUTO opportuno assumere specifico impegno di spesa a copertura di tutte le spese necessarie per la consultazione indicata in oggetto;
VISTI il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
VISTA la delibera di Giunta n. 44/2000;
VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 5 in data 29/11/2023;

D E T E R M I N A

- **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per adempimenti connessi alle elezioni del 8-9 GIUGNO 2024 (periodo elettorale: dal 15/04/2024 al 14/06/2024) dando atto che l'autorizzazione non supera il limite massimo di 60 ore ed in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

-**DI FAR GRAVARE** il suddetto ammontante a € 2.585,76# sul Cap. 272/8 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del bilancio di competenza del 2024, dotato della necessaria disponibilità;

-**DI DARE ATTO** che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2024:

CAP. 272/9 ONERI PREVIDENZIALI

CAP. 302/1 IRAP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F. to *Castelli Dott.ssa Angiolina*

.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F. to Dott.ssa Castelli Angiolina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F. to Dott.ssa Castelli Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE N. 13 DEL 13/04/2024

COGNOME E NOME	FUNZIONI DA ASSolverE	LIV.	RETRIBUZIONE ORDINARIA			ORE IMPEGNATE			COMPENSO LORDO
			Diurna Feriale + 15%	Notturna o Festiva + 30%	Notturna e Festiva + 50%	Diurna e Feriale	Notturna o Festiva	Notturna e Festiva	
BALESTRIERI ELENA	SEGRETARIO COMUNALE COORDINATORE								
BALLOCCHI SILVIA _	COMPONENTE U.E.	EX B7	14,38	16,26	18,76	10	4		(143,80+65,04) = 208,84
uff. Segreteria Area Operatori Esperti									
CASTELLI ANGIOLINA _ Resp.	COMPONENTE U.E.	EX D4	18,36	20,75	23,95	10	4		(183,60+83) = 266,60
Uff. Amm. Cont. Funzionari ad elevata qualificazione									
CIONI ALESSANDRA _ Uff. Servizi demografici Area istruttori	COMPONENTE U.E.	EX C2	14,41	16,29	18,79	40	15	2	(576,40+244,35+37,58) = 858,33

