



COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N.16/18 del 15/05/2024

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: Comando dipendente comune di Sestola per servizio scuolabus comunale. Rimborso somma

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile

Richiamata la propria determina n. 12 del 13/4/2024 con cui si procedeva ad assumere apposito atto di impegno di spesa per l'attivazione del comando del dipendente Romano Bazzani dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Sestola presso il Comune di Montecreto per n. 3 ore settimanali stimate con decorrenza 15/4/2024 per n. 2 settimane;

Considerato che il servizio si è regolarmente svolto nel periodo 15/4/2024 – 24/4/2024 e che si rende quindi necessario procedere al rimborso delle relative spese al Comune di Sestola;

Verificato il rendiconto spese presentato dal Comune di Sestola conservato agli atti del presente ufficio;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.05/2023 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo al sottoscritto

DETERMINA

- 1) Di richiamare le motivazioni esposte in premessa che si intendono qui integralmente riportate.
- 2) Di procedere, a fronte dell'attivazione del comando del dipendente Romano Bazzani dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Sestola presso il Comune di Montecreto per n. 3 ore settimanali stimate per il periodo 15/4/2024 – 24/4/2024, al rimborso di quanto dovuto al Comune di Sestola per il comando di cui trattasi;
- 3) Di imputare la somma rendicontata di € 510,99 al cap. 262 e 240/7 del Bilancio di Previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità, liberando la residua somma di € 244,29 dal cap. 262 in quanto non più necessaria;
- 4) Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

5) Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia

Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile

F7D Rag. Castelli Angiolina

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 15/05/2024 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

F7D (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 15/05/2024 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile

F7D (Dott.ssa Castelli Angiolina)

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li

Il Messo Comunale
