



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.moncreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.moncreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 13/18 del 15/04/2024

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: Rimborso spese viaggio

### *Il Responsabile del Servizio Finanziario*

- Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 78 del 21/12/2023 ad oggetto *“CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE, A TITOLO GRATUITO, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO LEGGE N. 95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART. 6 DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014 N. 90 AL DOTT. ING. ANGELO VILLA”*
- Considerato che alla suddetta deliberazione è allegata una bozza di convenzione che prevede, tra l'altro, la liquidazione degli eventuali rimborsi dovuti su presentazione di regolare documentazione delle spese sostenute;
- Visto il prospetto delle spese di viaggio sostenute dal dott. Villa da cui risultano le missioni effettuate per recarsi a Montecreto (documenti che vengono acquisiti agli atti e dei quali si riportano i totali), debitamente vistate dalla Segretaria Comunale;
- Ritenuto opportuno provvedere al rimborso delle spese di viaggio sostenute nel periodo gennaio marzo 2024 per un ammontare di € 506.16;
- **CONSIDERATO** che le missioni in oggetto del presente atto si sono rese indispensabili per il disbrigo di importanti adempimenti, inerenti le rispettive mansioni di competenza;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi dell'atto deliberativo della G.M. n. 44/2000 e del provvedimento del Sindaco n. 5/2023;

### **DETERMINA**

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di Liquidare e pagare il rimborso delle spese di viaggio sostenute dall'Ing. Villa nel periodo gennaio/marzo 2024 come da apposte tabelle predisposte che vengono acquisite agli atti;

