



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore : *UFFICIO TECNICO* – DETERMINA N. 62 DEL 16/04/2024

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: *IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CORNONE  
COMMEMORATIVE E FIORI PARCHI E GARDINI COMUNALI.*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Dato atto** che per la manutenzione ordinaria dei parchi e aree comunali ci si avvale dei propri operai;
- **Considerato** che è volontà dell'Amministrazione Comunale provvedere alla posa di fiori nelle aiuole, nelle fioriere e nei giardini comunali;
- **Effettuata** indagine di mercato a brevi vie, l'offerta migliore è risultata essere quella presentata dalla ditta O.F. BAZZANI SRL con sede in Sestola (MO) – Piazza Passerini 21 – P.I.: 03565340365 –, che si è dichiarata disponibile a fornire quanto richiesto per l'importo di € 1.300,00# (I.V.A esclusa);
- **Ritenuto**, quindi, opportuno impegnare la somma succitata;
- **Visti**: il vigente Regolamento di Contabilità, il D.Lgs. n. 267/2000, l'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023, la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio 2024;
- **Vista** la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2024 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Ing. Angelo Villa;

### D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** la fornitura di fiori da collocarsi presso le aiuole presenti nei parchi e giardini comunali dalla ditta **O.F. BAZZANI SRL** con sede in Sestola (MO) – Piazza Passerini 21 – P.I.: 03565340365 – per **€ 1.586,00#** (IVA compresa); CIG B1D62F6672
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 1.586,00** (IVA compresa) mediante imputazione al cap. **1300**: "Parchi e giardini: manutenzione ordinaria" del bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità.
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Ing. Angelo Villa



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Angelo Villa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO