



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore: **UFFICIO TECNICO – DETERMINA – N. 78 DEL 24/05/2024**

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

.....

OGGETTO: RIPRISTINO DEL MURO DI SOSTEGNO A SEGUITO DI CROLLO PARZIALE IN VIA CENTRO SPORTIVO, MONTECRETO – DECRETO N. 38 DEL 05/04/2024 DI APPROVAZIONE DEL 1° STRALCIO DEL PIANO DEI PRIMI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN CONSEGUENZA DEGLI EVENTI METEOROLOGICI DAL 23 OTTOBRE 2023 AI PRIMI GIORNI DI NOVEMBRE 2023 NEL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA E RAVENNA (OCDPC N. 1070/2024), COD. INTERVENTO 18701.

AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE FTE/ESECUTIVA, D.L., REDAZIONE CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELL'INTERVENTO.

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE L'evento meteo avverso che ha interessato il territorio comunale da fine ottobre ai primi di novembre 2023 ha causato nella notte tra lunedì 30/10 e martedì 31/10 il crollo di una porzione di muro di sostegno di via Centro Sportivo.

VISTA l'ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della Protezione Civile del 12 febbraio 2024 n. 1070, primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 23 ottobre 2023 ai primi giorni del mese di novembre 2023 nel territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia, di Modena, di Bologna e di Ravenna;

VISTO il decreto n. 38 del 05/04/24 Regione Emilia Romagna di approvazione del primo stralcio del piano dei primi interventi urgenti della protezione civile succitati (OCDPC N. 1070/2024).

DATO ATTO che con il suddetto decreto è assegnato un contributo pari a € 150.000,00 al Comune di Montecreto per il ripristino del muro di sostegno di via Centro Sportivo, cod. intervento 18701, CUP J17H24000160001.

DATO ATTO che al fine dell'esecuzione dell'intervento occorre affidare preventivamente appositi incarichi professionali per lo svolgimento dei Servizi in oggetto,

CONSIDERATO che:

- L'intervento di ripristino previsto consiste nella rimozione del muro crollato e nella ricostruzione del muro con un muro di sostegno in c.a., nella ricostruzione del corpo stradale a tergo del muro, nella pavimentazione della porzione interessata e della posa in opera di parapetto metallico alla sommità del muro.



- l'Amministrazione comunale è intenzionata a dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori di realizzazione degli interventi suddetti, al fine di consentire un pronto e definito completamento di quelle attività che garantiranno un completo ripristino del danno;
- L'Amministrazione comunale di Montecreto non ha all'interno del proprio organico professionalità adeguate alla progettazione di tali interventi, ed è pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare il professionista esterno esperto nella materia;
- È pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare una squadra di professionisti esterni specializzati nella redazione degli elaborati tecnici necessari ad affidare i lavori previsti e di dare all'Area Tecnica del Comune di Montecreto tutto il supporto necessario per consentire allo stesso di addivenire all'appalto dei lavori quanto prima;

RICHIAMATO l'art. 50 c.1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

CONTATTATO a brevi vie l'Ing. Massimo Piacentini e avuto dallo stesso la disponibilità a ricevere l'incarico di progettazione FTE/esecutiva, D.L., redazione contabilità, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione dell'intervento di ripristino del muro di sostegno di Via Centro Sportivo e ricostruzione del corpo stradale a tergo del muro;

VISTE:

- La richiesta di offerta predisposta in data 17/05/2024 prot. 2543 dal Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Montecreto Ing. Angelo Villa, per l'affidamento dell'incarico per "progettazione FTE/esecutiva, D.L., redazione contabilità, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione dell'intervento" di ripristino del muro di sostegno di Via Centro Sportivo e ricostruzione del corpo stradale a tergo del muro, per un Importo stimato complessivo a base d'asta: € 19.679,45 (Cassa Previdenza Ingegneri 4% inclusa, oltre IVA), pubblicata sulla piattaforma telematica SATER.
- l'offerta presentata a mezzo di SATER dal professionista interessato Ing. Massimo Piacentini che ha offerto un importo complessivo di € 10.400,00 (Cassa Previdenza Ingegneri 4% inclusa, oltre IVA).

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di dare piena attuazione agli interventi succitati, procedere all'affidamento dei servizi di ingegneria sopraccitati al professionista sopra riportato;

RITENUTO OPPORTUNO, nel contempo, approvare il disciplinare di incarico come da schema allegato al presente atto;

PRESO ATTO che all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP J17H24000160001



PRESO ATTO che all'affidamento oggetto della presente determina è stato assegnato il seguente codice CIG B1D3A2687B;

DATO ATTO inoltre che:

- con provvedimento sindacale n° 2/2024, il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito all'ing. Angelo Villa la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo relativamente ai Lavori Pubblici, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti al settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
- ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs 36/2003 e s.m.i. è stato acquisito:
 1. Certificazione CNPAIA attestante la regolarità contributiva dell'Ing. Massimo Piacentini;
 2. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena dell'Ing. Massimo Piacentini al n. 2331;

DETERMINA

1. di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione
2. di **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Responsabile dell'Area Tecnica- Lavori Pubblici, Ing. Angelo Villa e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il provvedimento in questione;
3. di **AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di ingegneria per progettazione FTE/esecutiva, D.L., redazione contabilità, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione dell'intervento in oggetto all'Ing. Massimo Piacentini, con studio professionale in Via Giardini Sud 129, Pavullo n/F (MO), C.F. PCNMSM66C31F257S, P.IVA IT01668641200, per un importo contrattuale di € 10.400,00, IVA esclusa, cassa professionale compresa;
4. di **APPROVARE** il disciplinare di incarico come da schema allegato al presente atto;
5. di **IMPEGNARE** l'importo complessivo di € 12.688,00 (compresa cassa previdenziale ed IVA), da corrispondere all'Ing. Massimo Piacentini, con studio professionale in Via Giardini Sud 129, Pavullo n/F (MO), C.F. PCNMSM66C31F257S, P.IVA IT01668641200 e pertanto di **IMPUTARE** la somma complessiva di € 12.688,00 (compresa IVA) al cap. 2040/5 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità.
6. di **DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Ing. Angelo Villa



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, lì _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Ing. Angelo Villa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, lì _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa

Angiolina

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



ALLEGATO 1

Reg. scritture private n° _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE FTE/ESECUTIVA, DL, REDAZIONE CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER LAVORI DI RIPRISTINO DELLA PORZIONE DI MURO CROLLATO IN VIA CENTRO SPORTIVO E NELLA RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE A TERGO DEL MURO, NELLA PAVIMENTAZIONE DELLA PORZIONE INTERESSATA E DELLA POSA IN OPERA DI PARAPETTO METALLICO ALLA SOMMITA' DEL MURO.

L'anno duemila ventiquattro il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Montecreto (MO), Via Roma n° 24, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

L'ing. Angelo Villa, nato a Sassuolo il 18 giugno 1954, residente per la carica in Via Roma n° 24 a Montecreto, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Montecreto (MO),

ED IL PROFESSIONISTA

Ing. Massimo Piacentini, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena, al n. 2331, libero professionista, con studio professionale in Via Giardini Sud 129, Pavullo n/F (MO), C.F. PCNMSM66C31F257S, P.IVA IT01668641200.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.

(Affidamento incarico)

1. Il comune di Montecreto (MO), di seguito denominato esclusivamente "Comune", è beneficiario di un contributo pari a € 150.000,00, assegnato tramite il decreto n. 38 del 05/04/24 Regione Emilia Romagna di approvazione del primo stralcio del piano dei primi interventi urgenti della protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 23 ottobre 2023 ai primi giorni del mese di novembre 2023 nel territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia, di Modena, di Bologna e di Ravenna (OCDPC N. 1070/2024), per il ripristino del muro di sostegno di via Centro Sportivo, cod. intervento 18701, CUP J17H24000160001.
2. L'Amministrazione comunale è pertanto intenzionata a dare attuazione ai finanziamenti sopraccitati;
3. Per tale ragione, a seguito di affidamento diretto su piattaforma telematica SATER, lo stesso affida all'Ing. Massimo Piacentini, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di Progettazione FTE/Esecutiva, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione contabilità e stati di avanzamento lavori, certificato di regolare esecuzione relativamente ai lavori in oggetto ed in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° 77 del 24/05/2024 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

Art. 2.

(Oggetto dell'incarico)



1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico suddetto alle modalità di svolgimento e di svolgerlo in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di opere pubbliche e di trasporti a guida fissa, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

**Art. 3.
(Obblighi legali)**

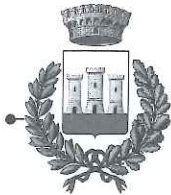
1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

**Art. 4.
(Descrizione delle prestazioni)**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella redazione di un progetto FTE/esecutivo, comprensivo del Piano di Sicurezza e Coordinamento e pertanto completo in tutte le sue parti come da normativa vigente (D.Lgs 36/2023), la Direzione Lavori, il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione delle opere, la contabilità dei lavori comprensiva della redazione degli eventuali stati di avanzamento lavori, la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione comprensive di tutte le prove necessarie alla redazione del certificato, il tutto in ottemperanza alle disposizioni di legge e alle circolari ANAC fin qui assunte, per la realizzazione interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza di muro di sostegno in Via Centro Sportivo, loc. Borella.
2. Si definisce fin d'ora che la Responsabilità del procedimento di approvazione del progetto esecutivo e di supervisione delle attività previste rimane in carico all'Amministrazione comunale, ed in particolare al Responsabile dell'Area Tecnica Lavori pubblici ing. Angelo Villa;
3. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare durante l'esecuzione dei lavori, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
4. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

**Art. 5.
(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso funzionale alla redazione del progetto ed all'espletamento dell'incarico di direzione dei lavori.
3. Il professionista incaricato si impegna a:
 - a) Produrre, in formato cartaceo e digitale debitamente firmato ed editabile, tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e alle direttive ANAC in materia,



- funzionale all'espletamento della successiva gara d'appalto per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
- b) a produrre, a lavori ultimati, una planimetria quotata e aggiornata dell'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento;
 - c) redigere tutti gli atti contabili e di certificazione di regolare esecuzione rispetto agli interventi previsti;
4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 6.

(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in sede progettuale.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto, ivi compresa la trasmissione via email al responsabile del procedimento.

Art. 7.

(Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e si possono riassumere in:
 - 60 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente disciplinare per la consegna agli atti del Comune di Montecreto degli elaborati progettuali necessari all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
 - 120 giorni naturali consecutivi dalla data di completamento delle opere per la redazione degli atti contabili e del Certificato di Regolare Esecuzione;
2. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e dovranno essere ultimati entro 45 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente disciplinare o dalla consegna della necessaria documentazione se successiva.

Art. 8.

(Penali)

1. Il ritardo nella consegna della documentazione, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi pattuiti, per ogni giorno oltre i termini previsti. L'importo della penale non potrà comunque eccedere il 10 % del corrispettivo.

Art. 9.



(Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10.

(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese pari ad € 10400,00 compresa Cassa Previdenziale 4%, oltre ad IVA;
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11.

(Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I pagamenti per le prestazioni richieste relative alla progettazione esecutiva saranno corrisposti all'atto di verifica e validazione del progetto esecutivo stesso, mentre gli onorari riferibili alla Direzione Lavori e redazione del Certificato di Regolare esecuzione saranno corrisposti ad avvenuta consegna del CRE;
2. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.
3. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

Art. 12.

(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, finalizzate al buon andamento dei lavori previsti, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 13.

(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal



- committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Modena.

Art. 14.
(Assicurazione)

1. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento degli incarichi affidati che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di approvazione della regolare esecuzione delle prestazioni.
2. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i incaricato/i, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Art. 15.
(Disposizioni transitorie)

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:

Ing. Massimo Piacentini

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)

Il Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici

Comune di Montecreto

Ing. Angelo Villa

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)