



Precisato che trattandosi di impegno preventivo, di difficile quantificazione e variabile a seconda del numero effettivo di bambini frequentanti le scuole, si procederà, se necessario, a successive integrazioni della presente spesa;

Precisato che si provvederà al pagamento dei testi direttamente alle librerie fornitrici dietro presentazione della relativa fattura elettronica per il libri consegnati e corrispondenti alle cedole librerie ivi allegate, debitamente compilate e firmate, previo riscontro della regolarità delle stesse;

Visti:

- la legge n. 719 del 10 Agosto 1964 "Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari";
- il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 settembre 2013, n. 781, concernente l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado;
- il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con delibera di C.C. n. 39 del 21/12/2023;
- il decreto Ministeriale nr. 0000073 del 11/04/2024, di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli articoli 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 5 del 29/11/2023 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) di provvedere alla spesa occorrente per il pagamento dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole primarie per l'a.s. 2024/2025, dando atto che le famiglie ritireranno i testi scolastici nella libreria di fiducia utilizzando il modello di cedola e il Comune pagherà l'importo corrispondente a seguito di emissione di fattura e alle librerie che avranno effettuato la fornitura, previa verifica di regolarità delle cedole;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 1.600,00 al Cap. 584 "Fornitura gratuita libri alunni scuola primaria" del Bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di precisare che non sussiste l'obbligo di richiesta del CIG in relazione all'oggetto, in quanto, lasciando alle famiglie la libera scelta della libreria a cui rivolgersi, non si configura alcun affidamento di fornitura da parte del Comune;
- 4) di precisare che trattandosi di impegno preventivo, di difficile quantificazione e variabile seconda del numero effettivo di bambini frequentanti le scuole, si procederà, se necessario, a successive integrazioni della spesa impegnata;
- 5) di dare atto che si procederà con successivi atti, a liquidare ogni singolo fornitore non appena saranno noti i nominativi ed i rispettivi importi;

- 6) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile  
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to IL MESSO COMUNALE