



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: UFFICIO RAGIONERIA – N. 4/18 del 12/2/2024

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, CCNL 2019/2021, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile

Considerato che:

- Il responsabile dell'area tecnica del Comune di Montecreto, Arch. Covili Noemi, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza 2/1/2024;
- tale posto, rimasto vacante, ha reso la situazione operativa dell'ufficio tecnico precaria in quanto è venuta a mancare una figura di riferimento a supporto delle funzionalità proprie del settore dei lavori pubblici e dell'urbanistica, tale da consentire il proseguo dell'attività lavorativa in tale ambito, nonché per il coordinamento delle connesse attività;

CONSIDERATO che si rende quindi necessario e urgente adottare tutte le misure idonee per provvedere, in tempi brevi, alla copertura a tempo pieno e indeterminato di tale posto rimasto vacante;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 61 del 11/10/2023, in cui si prevedeva la possibilità di procedere alla copertura di posizioni che si fossero rese vacanti per ragioni non prevedibili al momento della redazione del Piano;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 81 del 30/12/2023 con cui si stabiliva di procedere alla copertura del posto rimasto vacante di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni accedendo alla graduatoria del Comune di Fanano in corso di validità, previo espletamento negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e previa ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2011 per l'anno 2024;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 2 del 8/1/2024 con cui si procedeva alla ricognizione, con esito negativo, delle eccedenze di personale ex art. 33 del D. Lgs. 165/2011 per l'anno 2024;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità "obbligatoria" si è conclusa con esito negativo;

CONSIDERATO che il Comune di Fanano ha autorizzato, con delibera di Giunta Municipale n. 13 del 19/1/2024, lo scorrimento della graduatoria in corso di validità;

VISTA la comunicazione inviata mezzo pec in data 1/2/2024 con cui si richiedeva al secondo idoneo in graduatoria la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Montecreto;

PRESO ATTO del riscontro negativo alla comunicazione di cui sopra;

VISTA la comunicazione inviata a mezzo pec in data 5/2/2024 con cui si richiedeva al terzo idoneo in graduatoria la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Montecreto;

PRESO ATTO del riscontro positivo dell'Ing. Bagatti Alessia che in data 5/2/2024 ha comunicato la propria accettazione ad assumere servizio presso il Comune di Montecreto;

Riscontrato che sussistono i requisiti per procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, ai sensi della normativa vigente;

Ritenuto pertanto di procedere in merito;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis, 1[^] comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. 33 del 28.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvato il DUPS per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di C.C. n. 39 del 21.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026: approvazione ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.";
- il D.Lgs. n. 118/2011 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare l'art. 107, c. 3;
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- Visto il vigente CCNL del personale dipendente degli Enti Locali

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.05/2023 con il quale la responsabilità del settore amministrativo/Contabile del comune di Montecreto viene attribuita in capo al sottoscritto

DETERMINA

- 1) Di richiamare le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente riportate.
- 2) Di assumere alle dipendenze del Comune di Montecreto, a tempo indeterminato e pieno, al profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area delle Elevate Qualificazioni (ex D1) da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Montecreto Lavori Pubblici/Edilizia privata – CCNL 2109/2021, l'Ing. Bagatti Alessia nata a Pavullo nel Frignano (MO) il 07/12/1990, C.F. BGTLSS90T47G393Q,

3[^] classificato nella graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 76/2023 dal Comune di Fanano;

- 3) Di provvedere all'assunzione mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL 2019/2021 con decorrenza dal 12/02/2024 e di attribuire all'interessato il trattamento economico previsto per la ex categoria D1 tabellare oltre al rateo della tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento di legge eventualmente previsto;
- 4) Di dare atto che il costo complessivo trova copertura nei competenti capitoli inerenti le spese di personale del Bilancio di Previsione 2024-2026, dotati della necessaria disponibilità.
- 5) Di dare atto che:
 - gli stanziamenti del presente provvedimento non sono ostativi al rispetto delle norme in materie di spesa di personale per l'anno 2024, quantificandosi in misura non superiore a quelli del 2008 secondo quanto previsto dal comma 562 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 4 ter del d.l. 16/2012, convertito in Legge 44/12;
 - la presente assunzione rientra nei limiti previsti dalla vigente normativa e, in particolare, dal D.L. 34/2019 e DPCM 17 marzo 2020, quanto a sostenibilità finanziaria complessiva della spesa di personale rispetto alle entrate correnti.
- 6) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
- 7) Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1[^] comma, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 8) Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia

Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile
Rag. Castelli Angiolina



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 12/02/2024 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

