

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

## SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

### Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 20 del 16/08/2024

\*\*\*\*\*Determinazione n. \_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Liquidazione di spesa del lavoro straordinario prestato dal personale dipendente in preparazione alle concomitanti consultazioni elettorali di GIUGNO 2024; ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA ED ELEZIONI AMMINISTRATIVE\_ (periodo elettorale 15/04/2024 – 14/06/2024)**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTO** la determinazione nr. 12 del 13 Aprile 2024, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale, composto di n. 9 dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, in vista delle suindicate elezioni indette per l'8/9 giugno 2024;
- **RICORDATO** che con determinazione n. 13 del 13 Aprile 2024 si procedeva ad autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024, assumendo specifico impegno di spesa;
- **CONSIDERATO** che, in adempimento alla Circolare DAIT 34/2024, nonché alle successive relative istruzioni della Prefettura di Modena, i Comuni devono contabilizzare tutte le spese sostenute, ritenute "indispensabili", per l'attuazione delle consultazioni in oggetto e rimborsabili per il 50% dallo Stato, nei tempi e modi prefissati;
- **VISTI** il vigente regolamento di contabilità, lo Statuto Comunale, l'Art. 184 del T.U. n.267/2000;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 5 in data 29/11/2023;

### D E T E R M I N A

- 1) **Di LIQUIDARE** e pagare al personale dipendente facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate nel periodo suindicato per un totale complessivo di **EURO 2.431,05#** così come risulta dall'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **EURO 2.431,05#** al Cap. 272/8 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del Bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità, **liberando dal medesimo capitolo di spesa le residue somme precedentemente impegnate di € 154,71 (= 2.585,76-2431,05);**

- 3) **DI DARE ATTO** che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2024:  
CAP. 272/9 ONERI PREVIDENZIALI € 578,59#  
CAP. 302/1 IRAP € 206,63#.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to *Castelli Dott.ssa Angiolina*

.....  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto,  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto,  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE



