



Settore : **UFFICIO TECNICO – DETERMINA – N. 44 DEL 19/03/2024**

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

.....

OGGETTO: DGR N. 92 DEL 22.01.2024: “APPROVAZIONE AZIONI PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE PLURICLASSI NELLE PICCOLE SCUOLE DI MONTAGNA IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 1402/2023 S.M. PR FSE+2021/2027”. PROGETTO MONTECRETO EXPERIENCE. AFFIDAMENTO SERVIZIO

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Giunta regionale, con propria deliberazione con n. 1402/2023, ad oggetto “Approvazione invito a presentare azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità. PR FSE+ 2021/2027 Priorità 3. Inclusione sociale - Obiettivo specifico k) - Azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna” ha approvato apposito invito a presentare azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità con il quale definisce le modalità e i termini per la presentazione delle candidature e prevede le modalità di presentazione e successiva valutazione e approvazione delle progettualità pervenute dai territori e dalle comunità locali;

CONSIDERATO che il Comune di Montecreto ha risposto all’invito della Regione a richiedere il finanziamento e ha avanzato la propria candidatura presentando il progetto “Montecreto Experience”,

RICHIAMATA:

- la delibera della Giunta Regionale n. 92 del 22.01.2024 con cui si approvano parte delle azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna in risposta all’Invito di cui alla DGR n. 1402/2023 e s.m., la quale prevede il finanziamento del progetto;
- la comunicazione della Regione Emilia Romagna Prot. 20/02/2024.0175520.U con la quale si comunica l’avvenuto finanziamento del progetto e si indicano i tempi di attivazione del medesimo progetto
- la DGC 8 del 21 febbraio 2024 con la quale la Giunta Comunale:
 - Approva il progetto in questione
 - Approva la relativa variazione di bilancio in entrata e in uscita
 - Da mandato al responsabile dell’area Tecnica Lavori Pubblici di adottare gli atti conseguenti e necessari per dare avvio alla realizzazione del progetto;

VISTO:

- l’art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle



vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali,

CONSIDERATO

- Che l'incarico in questione è riferito ad un operatore facente parte come partner del progetto approvato e finanziato della regione e che pertanto si ritiene procedere all'affidamento diretto del servizio attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione alla società S.E.T. SRL, con sede in Pisa, Largo Padre Renzo Spadoni, snc, (C.F. e P. IVA 02295570424; pec setsrl@workpec.it), mediante Trattativa Diretta sul MEPA;

RITENUTO OPPORTUNO, nel contempo, approvare:

- La relazione esplicativa
- lo schema di contratto

PRESO ATTO che all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP J19I23002010002;

PRESO ATTO che all'affidamento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG B0D2A3B566

PRESO ATTO che in data 18 marzo 2024 è stata esperita la trattativa di che trattasi e che la ditta SET srl ha offerto la cifra complessiva IVA compresa di euro 11.450,00 compreso IVA;

DATO ATTO inoltre che:

- con provvedimento sindacale n° 2/2024, il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito all'ing. Angelo Villa la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo relativamente ai Lavori Pubblici, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

DETERMINA

1. di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante della presente Determinazione
2. di **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Responsabile dell'Area Tecnica, ing. Angelo Villa e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il provvedimento in questione;
3. **DI AFFIDARE**, per le ragioni esplicitate in preambolo, dei servizi necessari per la realizzazione del progetto Montecreto Experience: AZIONI PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE PLURICLASSI NELLE PICCOLE SCUOLE DI MONTAGNA IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 1402/2023-S.M. PR FSE+2021/2027 alla ditta **SET srl** con sede in LARGO PADRE RENZO SPADONI snc PISA (PI) partita IVA 02295570424 Posta Elettronica Certificata SETSRL@WORKPEC.IT per l'importo complessivo di € **11.450,00** compreso IVA;



4. **DI IMPEGNARE** l'importo di €. **11.450,00** sul capitolo **2445** del bilancio 2024, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, a favore di **SET srl** con sede in **LARGO PADRE RENZO SPADONI snc PISA (PI)** partita IVA **02295570424**;
5. **DI DARE ATTO** che il RUP del presente intervento è l'ing. Angelo Villa responsabile area tecnica del comune di Montecreto
6. **DI DICHIARARE** la presente determinazione immediatamente esecutiva in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. **DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa secondo quanto previsto nei documenti della procedura previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
8. **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice dei contratti;
9. **DI DARE ATTO** che il CUP relativo al Progetto è **J19I23002010002** e che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG **B0D2A3B566**, che non è dovuto contributo all'ANAC, in quanto l'importo di gara è inferiore a €. 40.000 ;
10. **DI DEMANDARE** al RUP, anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti, anche in materia di comunicazioni, pubblicazioni e trasparenza, derivanti dalla presente determinazione e sulla base della disciplina vigente;
11. **DI APPROVARE** la seguente documentazione allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale:
 - La relazione esplicativa (allegato A)
 - lo schema di contratto (allegato B)

Il Responsabile del Servizio Tecnico-Lavori Pubblici
F.to Ing. Angelo Villa



ALLEGATO A

Montecreto Experience” Progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna attraverso le Azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità e per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna”.

GENERALITA'

La Regione Emilia-Romagna attraverso le “Azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità e per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna”. DGR 1402 del 10/10/2022. Programma FSE+ 2021-2027 (Priorità 3 inclusione sociale obiettivo specifico k) con delibere della Giunta Regionale 1402 del 7 agosto 2023 ha invitato i comuni a presentare azioni volte ad arricchire l'esperienza degli studenti delle pluriclassi nella piccole scuole di montagna.

Con tale progetto la Regione intende sostenere:

- la progettualità dei Comuni montani sedi di plessi di scuola primaria nei quali saranno attive, nell'a. S. 2023/2024, pluriclassi, anche in partenariato tra loro, attivate nel quadro dei patti di comunità e valorizzando una coprogettazione con le istituzioni scolastiche e i diversi enti e organizzazioni territoriali;
- interventi, ponendo particolare attenzione a garantire un'offerta di servizi innovativi nei territori delle aree interne e montane che esprimono necessità di potenziare i servizi per la collettività per contrastare i fenomeni di spopolamento e promuovere nuovi processi di sviluppo coeso;

Nella visione della Regione il Patto di comunità rappresenta lo strumento per attivare un processo integrato che valorizzi e metta a sistema tutte le esperienze educative e le risorse del territorio, in stretta connessione con le istituzioni scolastiche, gli Enti locali e le organizzazioni sociali per consolidare un legame con le potenzialità del territorio e promuovere contaminazione tra scuola e territorio;

Il Comune di Montecreto ha risposto all'invito della Regione a richiedere il finanziamento e ha avanzato la propria candidatura presentando il progetto “Montecreto Experience” per l'importo complessivo di €. 11.500. Con deliberazione di Giunta regionale n. 92/2024 si è approvato l'elenco delle n. 11 candidature, pervenute alla data del 20/12/2023, ammesse per un contributo pubblico complessivo pari a euro 152.100,00, a valere sul Programma FSE+ - Priorità 3. “Inclusione sociale” Obiettivo specifico k), come da allegato 2), parte integrante e sostanziale allo stesso atto, fra cui il progetto del comune di Montecreto “ Montecreto Experience”. Con la Determina Num. 3185 del 19/02/2024 è stato assunto l'impegno di spesa relativo e quindi il progetto è da ritenersi attuabile e finanziato.

Con il presente progetto pertanto si intende procedere alla realizzazione delle attività relative

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il progetto prevede la creazione di una serie di attività ludico-educative dedicate alle pluriclassi della scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Sestola, plesso Guglielmo Marconi di Montecreto, per un totale di 2 pluriclassi .

Le attività condurranno i partecipanti alla scoperta del patrimonio materiale e immateriale del Comune di Montecreto, col duplice obiettivo di stimolare una conoscenza del patrimonio locale e favorire l'acquisizione di nuove competenze tramite una rielaborazione ludica dei contenuti durante laboratori ad alto contenuto tecnologico e creativo.

Gli obiettivi previsti dal progetto sono 3:

- Conoscenza del patrimonio locale - I partecipanti saranno chiamati ad approfondire e rielaborare una diversità di contenuti legati all'eredità storico-culturale del territorio, con particolare attenzione al patrimonio archeologico. Ciò, permetterà loro di accrescere il loro bagaglio di conoscenze e sviluppare un legame più forte con il contesto in cui vivono.
- Sviluppo di competenze digitali - Durante le attività laboratoriali, caratterizzate da approcci propri dell'educazione non formale, i partecipanti rielaboreranno le conoscenze acquisite, toccheranno con mano nuove tecnologie e acquisiranno basi di coding e digital storytelling.
- Promozione della socialità - Grazie ad uscite didattiche, percorsi on field e attività di peer learning, il progetto permetterà ai partecipanti di riappropriarsi di spazi e luoghi, attraverso modalità di apprendimento in cui l'elemento sociale rivestirà un ruolo fondamentale



In termini di attività, il progetto prevede la creazione di attività ludico-educative da erogare nel periodo marzo-dicembre 2024.

Ciascuna attività sarà contraddistinta da due momenti esperienziali diversi e complementari. Una prima parte vedrà i partecipanti scoprire il patrimonio materiale e immateriale locale, grazie al coinvolgimento dell'Associazione Instabile19 con uscite in ambiente.

A seconda della fascia di età saranno approfonditi:

- Parco dei castagni - Ambito: patrimonio naturalistico locale
- Museo dei Leoni di Pietra - Ambito: patrimonio storico e culturale locale

In un secondo momento gli studenti rielaboreranno in chiave ludica le conoscenze acquisite, costruendo un oggetto intelligente con Scratch, modellizzando in 3D uno dei luoghi visitati, creando video 360° o contenuti immersivi per narrare l'esperienza vissuta, in un'ottica di valorizzazione del patrimonio locale in chiave contemporanea, ma soprattutto lasciandosi coinvolgere in un'esperienza creativa condivisa. Al termine dell'esperienza, ragazze e ragazzi avranno quindi realizzato un project work e avranno tra le mani un piccolo prototipo.

In termini di cronoprogramma, le fasi e modalità di realizzazione del progetto saranno le seguenti:

1. Progettazione dei percorsi tematici di visita per scoprire il patrimonio naturalistico, culturale e legato alle tradizioni locali del Comune di Montecreto e progettazione delle attività didattiche laboratoriali ad essi associate
2. Organizzazione e realizzazione dei percorsi di visita (STEP 1)
3. Organizzazione e realizzazione delle attività laboratoriali (STEP 2)
4. Evento finale di presentazione dei project work
5. Attività di analisi dei risultati e valutazione dell'impatto
6. Attività di project management e coordinamento

Concentrandoci sugli aspetti innovativi di questa proposta, le parole chiave sono innovazione e cultura, apprendimento e divulgazione. La conoscenza del patrimonio del territorio è associata alla metodologia di apprendimento non formale basata sul creative learning, per reinterpretare grazie a nuovi strumenti digitali i percorsi storico-archeologici identificati.

Le attività laboratoriali proposte esplorano le basi della programmazione a blocchi e sono arricchite da kit didattici innovativi in grado di stimolare l'utilizzo e lo sviluppo del pensiero creativo degli studenti coinvolti.

Così, da semplici fruitori di una narrazione, i partecipanti diventano produttori di contenuti e giocano un ruolo attivo nella valorizzazione del patrimonio locale. I laboratori proposti permettono dunque di associare la creatività, la tecnologia e il divertimento, favorendo un approccio ludico e innovativo all'acquisizione di competenze digitali e di conoscenze storico-culturali.

Il totale delle ore di progetto sono 32 (8 mattine) suddivise sulle due pluriclassi secondo il seguente schema:
pluriclasse 1 : uscita in ambiente 4 ore (1 mattinata) laboratorio 12 ore (3 mattinate)
pluriclasse 2 : uscita in ambiente 4 ore (1 mattinata) laboratorio 12 ore (3 mattinate)

SOGGETTI INTERESSATI

I soggetti interessati, come risulta dal progetto, sono :

- Il comune di Montecreto
- L'Istituto Scolastico comprensivo di Sestola – Scuola Primaria Guglielmo Marconi di Montecreto
- L'Associazione Instabile19
- La società SET Srl

Il Comune si concentra sull'aspetto gestionale dei progetti, garantendo che le iniziative siano gestite in modo efficace e che le tempistiche siano rispettate. Il loro ruolo nel monitoraggio delle attività assicura lo sviluppo efficiente e coerente dei vari progetti.

L'Istituto scolastico ha un ruolo chiave nel coordinare le attività didattiche e gestire le operazioni quotidiane legate all'ambito educativo, garantendo esperienze di apprendimento significative per gli studenti.

L'Associazione Instabile19 - con un solido background nell'organizzazione di iniziative di valorizzazione territoriale - si occupa della progettazione e dell'implementazione della prima parte del percorso laboratoriale Montecreto Experience, concentrandosi sulle uscite didattiche. La loro attenzione alla progettazione garantisce che queste uscite siano stimolanti e allineate agli obiettivi educativi del percorso.



SET srl - nell'ambito del progetto MakerDojo che sul territorio ha già portato la realizzazione di un Summer Camp edutech in grado di attrarre più di 500 bambini e ragazzi da oltre 12 regioni - è coinvolta nella progettazione e nell'erogazione di un altro aspetto del percorso laboratoriale Montecreto Experience, focalizzato sui Laboratori STEAM. Questo implica un approccio pratico all'apprendimento che integra scienza, tecnologia, ingegneria, arte e matematica, offrendo esperienze pratiche e stimolanti.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Progettazione delle uscite didattiche									
Progettazione ed erogazione dei LABORATORI EDTECH									

L'inizio delle attività è previsto nel mese di marzo 2024 con la attività di progettazione di dettaglio mentre le altre attività sia in ambiente sia nei laboratori verranno condotte in accordo con la direzione scolastica comunque entro il 31 dicembre 2024.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Le attività previste nell'ambito della presente proposta progettuale saranno attivate tramite l'acquisizione di servizi ed il partenariato con le associazioni e le realtà operanti sul territorio. Ciò permetterà di acquisire le competenze necessarie tramite l'ingaggio di realtà in grado di garantire la qualità necessaria sia in fase di progettazioni che di implementazioni.

In conformità con l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti) che recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per questo motivo si procederà mediante affidamento diretto a soggetti che già hanno maturato esperienze simili e che danno garanzia di qualità ed in particolare che abbiano la disponibilità degli spazi idonei per la realizzazione.

Si precisa che le attività di accompagnamento per le uscite in ambiente saranno curate dalla associazione Instabile19 a titolo gratuito.

Inoltre è necessario che gli operatori individuati abbiano gli spezi e le dotazioni tecnologiche necessarie: verranno identificati i fornitori di servizi, coerentemente con le modalità previste dal codice degli appalti, secondo quanto illustrato nella sezione relativa ad altri enti e soggetti territoriali coinvolti.

Al termine delle attività verrà redatto un report finale con la indicazione delle attività eseguite, dei soggetti coinvolti.

IMPORTO DELLE ATTIVITA'

L'importo complessivo dei servizi per la realizzazione del progetto possono essere così sintetizzati:

A	Costi di personale Costi per la realizzazione del progetto di dettaglio	€500
B	Costi indiretti	€0
C	Altri Costi Noleggio di 12 kit didattici innovativi , spese di trasporto degli operatori interessati , materiale di consumo , rimborsi spese	€ 11000
	totale	€ 11500

Montecreto 20 febbraio 2024

Il responsabile del Progetto
Ing. Angelo Villa



ALLEGATO B

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, conv. con mod. dalla L. n. 108/2021 di SERVIZI SPECIALISTICI di supporto alla attuazione di Montecreto Experience” progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna attraverso le “Azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità e per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna”. DGR 1402 del 10/10/2022. Programma FSE+ 2021-2027 (Priorità 3 inclusione sociale obiettivo specifico k).

CUP J19I23002010002 CIG B0D2A3B566

IMPORTO CONTRATTUALE: € 11.450,00 (undicimilaquattrocentocinquanta/00), comprensivo di qualsiasi onere e spesa, compreso di IVA di legge

SCRITTURA PRIVATA TRA

VILLA Ing. ANGELO, il quale interviene ed agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune di Montecreto, Via Roma n.24, Montecreto (Modena) Tel. 0536-63722, Fax 0536-63470 P.Iva 00679510362 Email: ufficiotecnico@comune.montecreto.mo.it PEC: comune@cert.comune.montecreto.mo.it - (CF 83000490363) in qualità di Responsabile Area tecnica, di seguito denominato “Committente”;

SET SRL (C.F. 04005360922 P. IVA 04005360922), in persona del legale rappresentante Fabio Sgaragli con sede in Viale Regina Margherita, 33, 09124 Cagliari (CA), pec Gate.rei@pec.it di seguito denominata “Società”;

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 21 febbraio 2024 con la approva il progetto in questione e da' mandato al Responsabile Area Tecnica di dare avvio alla realizzazione dello stesso, procedendo all'affidamento della realizzazione delle attività:

- **Progettazione delle uscite didattiche**
- **Progettazione ed erogazione dei LABORATORI EDTECH**

nell'ambito del progetto autorizzato denominato “Montecreto Experience” e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna attraverso le “Azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità e per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna”. DGR 1402 del 10/10/2022. Programma FSE+ 2021-2027 (Priorità 3 inclusione sociale obiettivo specifico k); - è parte integrante del presente contratto il Capitolato contenente le specifiche del servizio e tutti i suoi allegati.

Tutto ciò premesso le Parti CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

Art. 2 - Il Comune di Montecreto, che accetta, l'incarico di realizzazione delle attività:

- **Progettazione delle uscite didattiche**
- **Progettazione ed erogazione dei LABORATORI EDTECH**

nell'ambito del progetto autorizzato denominato “Montecreto Experience” e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna attraverso le “Azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità e per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna”. DGR 1402 del 10/10/2022. Programma FSE+ 2021-2027 (Priorità 3 inclusione sociale obiettivo specifico k).. Nello specifico, il servizio consiste nella predisposizione delle attività così come dettagliate nel Capitolato.



Le attività dovranno essere svolte con propri mezzi strumentali.

La Società potrà relazionarsi direttamente ed autonomamente al Comune e al target al fine dello svolgimento dell'incarico.

La Società si impegna a non divulgare a terzi i dati e/o le informazioni acquisite nello svolgimento del servizio in oggetto.

Art. 3 - Il corrispettivo per i servizi in oggetto ammonta complessivamente a Euro 11.450,00 (undicimilaquattrocentocinquanta/00) detto compenso sarà corrisposto come segue:

- 1° tranche corrispondente al 50% del totale (€ 5.725,00 IVA inclusa) a seguito della presentazione di un piano esecutivo.
- 2° tranche corrispondente al 50% del totale (€ 5.725,00 IVA inclusa) a seguito della conclusione delle attività del progetto "Montecreto Experience"

Ogni tranche del compenso sarà corrisposta entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva.

Eventuali spese per viaggi e/o trasferte sono da ritenersi incluse.

Art. 4 - La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e comunica che gli estremi identificativi del conto dedicato ove devono essere effettuati i pagamenti relativi al presente contratto è il seguente: Banca _____ IBAN: IT _____ e che il soggetto delegato ad operare su di esso è _____.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il riferimento al contratto (n° di protocollo e data);
- il CIG B0D2A3B566 e il CUP J19I23002010002
- Comune di Montecreto P.Iva 00679510362 - C.F. 83000490363;
- l'oggetto del servizio;
- il periodo di riferimento del servizio svolto.

e saranno registrati sul suddetto conto corrente dedicato anche non in via esclusiva e, salvo quanto previsto dal comma 3, art.3 L.136/10, saranno effettuati esclusivamente con le modalità indicate nel medesimo art. 3 della citata legge. Il professionista si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati sopra dichiarati.

Art. 5 - Ai fini dell'obbligatorietà, in fase di stipula, della regolarità contributiva dell'affidatario si dà atto che dal certificato (DURC) risulta che i versamenti contributivi, ad oggi, sono regolari. Lo stesso certificato sarà rilasciato al Comune in occasione del pagamento delle rate del corrispettivo.

Art. 6 - Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non fossero potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro di Modena competente per territorio.

Art. 7 - Il presente contratto, redatto sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e con imposta fissa, ai sensi dell'art. 1 lett. B) della tariffa - parte seconda - allegata al D.P.R. 26.04.1986 n. 131 in applicazione degli artt. 5 comma 20 e 39 del citato decreto riguardante la disciplina dell'imposta di registro.

Letto, confermato e sottoscritto in data _____.

Per il Comune di Montecreto

Ing. ANGELO VILLA _____

La Società sottoscrive, altresì, per accettazione espressa le clausole di cui agli artt. 1- 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 della presente convenzione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Per SET SRL _____



.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Ing. Angelo Villa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO