



999
FRUITIFERO
1687

Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 128 DEL 30/08/2024

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE REGOLAZIONE PREMI ASSICURATIVI**
PERIODO 31 MARZO 2023 – 31 MARZO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Richiamata** la propria determina n. 37 del 24/03/2022 di affidamento dei servizi assicurativi: RCT/O, patrimoniale, R.C.A., incendio, elettronica, opere d'arte, impianti fotovoltaici, infortuni e tutela legale per il periodo 31/03/2022-31/03/2025:
 - 202576488 RCT/O : NOBIS premio €. 9.240,00
 - IFLE005786 RC PATRIMONIALE : A.I.G./ASSIB premio €. 2.350,00
 - M14488770 R.C.A : ITAS MUTUA premio €. 3.999,00
 - 920706 INCENDIO : VITTORIA premio €. 3.500,00
 - 920695 ELETTRONICA: VITTORIA premio €. 450,00
 - 186031281 ALL RISK OPERE D'ARTE: UNIPOLSAI premio €. 1.250,00
 - 3441973 ALL RISK IMPIANTI FOTOVOLTAICI: REALE MUTUA premio €. 2.770,50
 - 3015725 POLIZZA INFORTUNI: REALE MUTUA premio €. 1.405,00
 - M14489782 TUTELA LEGALE: ITAS/MUTUA premio €. 2.300,00
- **Richiamata** la propria determina n. 203 del 30/12/2023 di affidamento alla società **Union Brokers srl** con sede in Reggio Emilia, Via Gandhi n° 20, P.I.: 01639560356, il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo sino al 10/12/2024
- **Vista** la richiesta pervenuta da UNION BROKERS SRL di Reggio Emilia di regolazione premio appendice periodo 31/03/2023-31/03/2024 e ritenuto opportuno provvedere in merito;
- **Vista** la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/2024, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Ing. Alessia Bagatti;

D E T E R M I N A

- **di liquidare** l'importo di **€. 53,00#** a UNION BROKERS SRL di Reggio Emilia – Via Gandhi 16 – P.I.: 01639560356 – per la regolazione dei premi assicurativi periodo 31/03/2023-31/03/2024;
- **di imputare** la somma di **€. 53,0#** al cap. 224/1 "Gestione patrimonio e demanio: assicurazioni" del Bilancio 2024, dove trovasi la necessaria disponibilità.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Ing. Alessia Bagatti



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Alessia Bagatti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO