

sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Richiamato l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 che dispone in merito alle piattaforme di approvvigionamento digitali, stabilendo che a partire del 1° gennaio 2024 ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, fulcro dell'intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;

Verificato che, nel M.E.P.A. nel catalogo dei fornitori accreditati per la prestazione dei "Servizi sociali vari" è presente l'operatore denominato Società Cooperativa Sociale Domus Assistenza con sede legale in Via Emilia Ovest, 101 – 41124 Modena C.F. e P.Iva 01403100363 in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza nel settore di cui all'oggetto;

Dato atto che si è proceduto tramite trattativa diretta, a corpo, sul mercato elettronico della P.A. con il numero 4622330, depositata agli atti, avente l'oggetto: "Offerta economica di un operatore per il servizio assistenza di accompagnamento scuolabus. Periodo settembre dicembre 2024" con la suddetta impresa;

Vista l'offerta acquisita tramite MEPA dalla Società Cooperativa Sociale Domus Assistenza con sede legale in Via Emilia Ovest, 101 – 41124 Modena C.F. e P.Iva 01403100363 la quale ha accettato le condizioni stabilite dall'Ente, presentando la propria offerta economica, nella quale il prezzo a corpo è di € 4.004,40 oltre IVA 5% per un totale di € 4.204,62;

Dato atto che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. B30DE56CB9;

Ritenuto opportuno procedere ad impegnare la somma necessaria per il servizio in oggetto;

Visti:

- l'art. 192 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente regolamento di contabilità

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 5 del 29/11/2023;

DETERMINA

- 1) di dare atto che quanto in premessa, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza su scuolabus per il periodo settembre dicembre 2024;
 - la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023;
- 3) di affidare, per le ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, alla Società Cooperativa Sociale Domus Assistenza con sede legale in Via Emilia Ovest, 101 – 41124 Modena C.F. e P.Iva 01403100363 tramite trattativa diretta su ME.PA, identificata con nr. 4622330, depositata agli atti, al prezzo contrattuale di € 4.004,40 oltre IVA 5% , pari a complessivi € 4.204,62; relativamente all'attività indicata nell'oggetto;

- 4) di imputare la spesa complessiva di € 4.204,62 al Cap. 652 "Spese per attività parascolastiche: qualificazione scolastica" del Bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità con esigibilità al 31/12/2024;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE