



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.moncreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.moncreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Segreteria - N. 71 del 16/09/2024

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

**OGGETTO:** *IMPEGNO SPESA PER SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI. PROVVEDIMENTI.*  
CIG: B316572BA5

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

- **PREMESSO** che l'ufficio personale del presente Comune non ha in dotazione un programma per la predisposizione della documentazione utile al trattamento di pensione e alla liquidazione dell'indennità premio di fine servizio;
- **VISTA** la necessità di procedere alla sistemazione contributiva della posizione previdenziale di soggetti che hanno avuto rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- **CONSIDERATO** che a seguito accordo con l'Amministrazione Comunale e su indicazione dell'I.N.P.D.A.P. di Modena si è ritenuto opportuno contattare, al fine di predisporre le pratiche necessarie, uno studio specializzato in materia individuato nello studio NALDI di Bologna al quale è stato richiesto apposito preventivo;
- **CONSIDERATO** che già in passato ci si è avvalsi delle prestazioni dello studio NALDI con ottimi risultati e ampia disponibilità nei nostri confronti;
- **RITENUTO** opportuno affidare il servizio in questione allo studio della dott. NALDI per l'affidabilità, gli ottimi risultati già ottenuti in passato e la professionalità di cui anche l'I.N.P.D.A.P. di Modena è a conoscenza;
- **PRECISATO CHE:**
  - alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore ad € 140.000,00;
  - l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00 si debba procedere tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
  - l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, dispone che fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
  - per tali affidamenti non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi come previsto dall'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
  - il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il sottoscritto;
- **Visti:**
  - l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, le modalità di scelta del contraente;

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Richiamato l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 che dispone in merito alle piattaforme di approvvigionamento digitali, stabilendo che a partire del 1° gennaio 2024 ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, fulcro dell'intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;
  - Preso atto del comunicato ANAC in data 10/01/2024 attraverso il quale si stabilisce che, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, è stato messo a disposizione delle PA fino al 30 settembre 2024, per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità, strumento che rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;
  - CONSIDERATO che a seguito contatti con la dott. NALDI si è concordato che l'ammontare della spesa è di € 930,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 1.134,60 per quattro sistemazioni di passweb brevi e tre predisposizioni atti e sistemazione denunce ;
  - RITENUTO opportuno impegnare la somma di € 1.134,60 iva compresa;
  - RITENUTO di dovere provvedere conseguentemente in merito;
  - DATO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara n° B316572BA5;
  - VISTI il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 267/2000;
  - VISTA la propria competenza ai sensi dell'atto deliberativo della Giunta Municipale n. 44/2000 e del Provvedimento del Sindaco n. 5 in data 29/11/2023;

#### DETERMINA

- 1) Di affidare allo Studio di Consulenza Previdenziale della dott. NALDI di Bologna l'incarico per la sistemazione di posizioni previdenziali di soggetti che hanno avuto rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- 2) Di impegnare la somma di € 1.134,60 mediante imputazione della stessa al cap. 110 " Collaborazioni ad alto contenuto professionale " del Bilancio di Previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) Di dare atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 il presente affidamento è identificato con il CIG: B316572BA5;
- 4) Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 6) Di liquidare la spesa su presentazione di regolari fatture a compimento delle pratiche elaborate per i dipendenti interessati;
- 7) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina

---

\*\*\*\*\*  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to IL MESSO COMUNALE