

- € 1.000,00 spese pulizia plessi scolastici;
- € 1.159,00 spese per progetti didattici;
- € 620,00 spesa per l'assistenza post scolastica presso la scuola secondaria di 1° grado di Sestola per l'anno scolastico 2022/2023;
- € 228,00 spesa per il progetto "Giornata della Memoria" per l'anno scolastico 2023/2024;
- € 720,00 spesa per l'attivazione del pre-scuola infanzia di Montecreto. A.s. 2023/24;

3) di imputare la spesa complessiva di € 4.712,00 per l'anno scolastico 2023/2024 sui seguenti capitoli:

- € 1.159,00 contributo per progetti didattici sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole: qualificazione scolastica" del Bilancio 2024 e proveniente dai RR.PP. 2023;
- € 700,00 rimborso spesa per il funzionamento della segreteria sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole: qualificazione scolastica" del Bilancio 2024 e proveniente dai RR.PP. 2023;
- € 285,00 contributo per il servizio prevenzione e protezione sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole: qualificazione scolastica" del Bilancio 2024 e proveniente dai RR.PP. 2023;
- € 1.000,00 sul Cap. 681 "Spese pulizia plessi scolastici: trasferimenti Istituto Comprensivo di Sestola" del Bilancio 2024 e proveniente dai RR.PP. 2023;
- € 620,00 rimborso spesa per l'assistenza post-scolastica sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole: qualificazione scolastica" del Bilancio 2024 e proveniente dai RR.PP. 2023;
- € 228,00 contributo per il progetto "Giornata della Memoria" sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole: qualificazione scolastica" del Bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità;
- € 720,00 spesa per l'attivazione del pre-scuola infanzia di Montecreto A.s. 2023/24 sul cap. 652 "Spese per attività parascolastiche nelle scuole: qualificazione scolastica" del Bilancio 2024 e proveniente dai RR.PP. 2023.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE