

# COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470  
e-mail : montecreto@msw.it

**SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 22 del 23/09/2024**

**Determinazione n. \_\_\_\_\_ inserita nel registro Generale il \_\_\_\_\_**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 17/18 NOVEMBRE 2024 e IMPEGNO RELATIVE SOMME \_ ELEZIONE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE \_ (periodo elettorale 23/09/2024 – 23/11/2024)**

\*\*\*\*\*

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 133 del 26/09/2024, avente ad oggetto “Elezione dell’Assemblea legislativa e del Presidente della giunta regionale. Indizione dei comizi ai sensi dell’art. 16, commi 1 e 3, Legge Regionale 23 luglio 2014, n. 21.” con cui si fissano nelle giornate di domenica 17 Novembre 2024 dalle ore 7 alle ore 23 e lunedì 18 Novembre 2024 dalle ore 7 alle ore 15 le consultazioni in oggetto;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 134 del 26/09/2024, avente ad oggetto “Ripartizione dei seggi tra le circoscrizioni elettorali ai sensi dell’art. 3, comma 1, Legge Regionale 23 Luglio 2014, n. 21”, con cui si definisce la ripartizione dei 40 seggi dell’assemblea legislativa tra le circoscrizioni elettorali della Regione;

**VISTA** la determinazione nr. 21 del 23/09/2024, relativa alla costituzione dell’Ufficio Elettorale comunale, composto di n. 7 dipendenti a tempo indeterminato dell’Ente e dal Segretario comunale;

**CONSIDERATO** che per adempiere a tutte le complesse operazioni comunali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;

**CONSIDERATO** che le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate dal 55° giorno precedente la data delle consultazioni e cioè dal 23 Settembre 2024 e fino al 5° giorno successivo alla stessa data e cioè fino al 23 Novembre 2024, e che il provvedimento autorizzativo deve essere disposto preventivamente;

**RILEVATO** che tale autorizzazione si riferisce ad adempimenti inerenti le consultazioni in oggetto, Regionali Emilia Romagna, per cui il relativo onere sarà rimborsato da parte della Regione stessa;

**RICHIAMATO** il testo normativo dell’art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con la legge n. 68 del 19/03/1993, come modificato dal comma 400 della legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), in deroga alle vigenti disposizioni, per cui il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di

60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data (23/09/2024 – 23/11/2024);  
**VISTO** che in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;  
**CONSIDERATO** che le spese per le prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale comunale impegnato nell'attività elettorale, ivi comprese quelle per l'erogazione dei buoni pasto, saranno rimborsate al lordo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche e dei contributi assistenziali, previdenziali e sugli infortuni;  
**RITENUTO** opportuno assumere specifico impegno di spesa a copertura di tutte le spese necessarie per la consultazione indicata in oggetto;  
**VISTI** il vigente regolamento di contabilità e il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;  
**VISTA** la delibera di Giunta n. 44/2000;  
**VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 5 in data 29/11/2023;

## **D E T E R M I N A**

- **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per adempimenti connessi alle elezioni del 17/18 NOVEMBRE 2024 (periodo elettorale: dal 23/09/2024 al 23/11/2024) dando atto che l'autorizzazione non supera il limite massimo di 60 ore ed in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

- **DI FAR GRAVARE** il suddetto ammontante a € 3.065,97# sul Cap. 272/8 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del bilancio di competenza del 2024, dotato della necessaria disponibilità;

- **DI DARE ATTO** che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2024:

CAP. 272/9 ONERI PREVIDENZIALI

CAP. 302/1 IRAP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F. to *Castelli Dott.ssa Angiolina*

.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, lì  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F. to Dott.ssa Castelli Angiolina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, lì  
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F. to Dott.ssa Castelli Angiolina

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE