

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr. 81 del 30/09/2024

AA

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

AA

OGGETTO: Servizio assistenza post-scuola per l'a.s.2024-25 alunni della scuola secondaria di primo grado. Affidamento e impegno di spesa. CIG: B34B0BD3F1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 19/10/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

PREMESSO che:

- il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Sestola, con sede in Via Guidellina 5-7-9 41029 – Sestola (MO) ha richiesto, con nota depositata agli atti, per l'a.s. 2024/2025, l'assistenza degli alunni della scuola Secondaria di I grado in post scuola, richiedendo, un'unità di personale tutti i giovedì, indicativamente dalle ore 16:00 alle ore 16:40 circa per assistere gli alunni trasportati Seta che devono attendere l'arrivo della corriera di linea

CONSIDERATO che:

- tale servizio è di competenza del Comune, il quale, non disponendo di idoneo personale, deve avvalersi di soggetti esterni e pertanto affidare il servizio a Società di servizi che dispongano di personale specializzato;
- pertanto è stata interpellata Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Modena Via Emilia Ovest, 101, che da anni opera sul territorio per servizi di rilevante importanza sociale per tutte le tipologie di assistenza dagli anziani ai minori e dispone quindi di personale qualificato, con la richiesta delle ore necessarie e le ulteriori specifiche in merito alla qualificazione del personale medesimo, la quale ha presentato un preventivo, trattenuto agli atti, per il servizio DI ASSISTENZA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA Secondaria di I grado in post scuola, per una tariffa oraria pari ad € 22,57 oltre IVA 5%, con le condizioni principale dell'espletamento dei servizi da parte del personale individuato, ritenuto congruo;

RITENUTO pertanto opportuno affidare il servizio a Domus Assistenza, sulla base del preventivo precedentemente richiamato, per una spesa quantificata in € 722,00 oltre iva al 5% per un totale complessivo di € 758,10 per l'assistenza degli alunni della scuola Secondaria di I grado in post scuola per l'a.s. 2024/2025 tutti i giovedì, indicativamente dalle ore 16:00 alle ore 16:40 circa trasportati Seta che devono attendere l'arrivo della corriera di linea con decorrenza 03/10/2024;

VISTO il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti

pubblici”, con particolare riferimento all’art. 50, comma 1, lettera b), che prevede l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO il D.lgs. 09/11/2012 n. 192 relativamente al pagamento delle fatture;

VERIFICATO, per il soggetto affidatario, l’obbligo del rispetto dell’art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D.Lgs. 126/14;
- il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 5 del 29/11/2023 con il quale la responsabilità dell’area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

RICHIAMATO il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi dell’art. 147 bis, 1° comma, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, l’affidamento a Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale con sede legale in Modena Via Emilia Ovest, 101 P.IVA 01403100363 del servizio assistenza alunni della scuola Secondaria di I grado in post scuola per l’a.s. 2024/2025, tutti i giovedì, indicativamente dalle ore 16:00 alle ore 16:40 circa trasportati Seta che devono attendere l’arrivo della corriera di linea con decorrenza dal 03/10/2024, per un importo di **€ 758,10** iva compresa 5% di cui € 284,34 per il periodo ottobre-dicembre 2024 ed € 473,76, per il periodo gennaio – giugno 2025;

2) di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 758,10 con imputazione al seguente capitolo del bilancio di previsione 2024/2026 – Annualità 2024 e 2025 – come di seguito:

- € 284,34 al Cap. 652 “Spese per attività parascolastiche: qualificazione scolastica” del Bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità con esigibilità al 31/12/2024;
- € 473,76 al Cap. 652 “Spese per attività parascolastiche: qualificazione scolastica” del Bilancio 2025 dotato della necessaria disponibilità con esigibilità al 31/12/2025;

3) di dare atto che:

- per l’affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG: B34B0BD3F1;
- ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta;

- in relazione alle determinazioni assunte con il presente atto, il sottoscritto Responsabile di Area, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n. 445, non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013;

- 4) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.
Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE