



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 130 DEL 25/09/2024

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONI VARIE SU AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in mancanza di figure professionali adeguate presenti nell'organico del nostro comune, deve essere previsto l'affidamento della manutenzione ordinaria degli automezzi comunali a ditte esterne;
- che detti interventi sono spesso da compiersi con urgenza, in quanto il fermo di un mezzo può rallentare, se non addirittura impedire, la prosecuzione di lavori pubblici e il servizio scolastico;
- è prevista la revisione dei n. 2 scuolabus e del camion Mercedes, effettuata dagli Ingegneri della Motorizzazione Civile in seduta straordinaria presso l'officina BRAGLIA SRL di Pavullo n/F.;

Dato atto che la gestione degli appuntamenti con la Motorizzazione Civile per le suddette revisioni la gestisce l'Agenzia ADAMI GIUSEPPE di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per una spesa di €. 150,00# ogni mezzo;

A tal fine si sono contattate le seguenti ditte di fiducia e specializzate nel settore, che possano rispondere alle nostre necessità e siano a breve distanza per garantire l'immediato intervento:

- ditta OFFICINA SESTOLESE di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 – per la sistemazione degli scuolabus e la manutenzione ordinaria degli altri automezzi;
 - ditta BRAGLIA SRL di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 –;
 - ditta ZANAGLIA BARTOLOMEO di Montecreto – Via Provinciale n. 5 – P.I.: 00551780364
- ed avuto dalle stesse la disponibilità;

Ritenuto necessario effettuare apposito impegno di spesa degli importi di seguito indicati alle ditte sopra individuate, così come risulta dal seguente prospetto:

- Officina Sestolese di Sestola: €. 6.099,00# (IVA compresa)
- Officina Braglia srl di Pavullo n/F.: €. 1.790,00# (IVA compresa)
- Zanaglia Bartolomeo di Montecreto: €. 1.500,00# (IVA non dovuta)
- Agenzia Adami Giuseppe di Pavullo n/F.: €. 450,00#



Visti il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs.vo n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 26/2023, la delibera di Consiglio Comunale n. 13/2023;

Vista la propria competenza, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 50/2024, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Sindaco Ballotti Giuseppe;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, a seguito trattativa privata previa indagine di mercato, per le motivazioni esposte in premessa, i lavori di manutenzione e i servizi alle ditte sotto elencate per gli importi a fianco di ciascuna specificati:
 - ditta **OFFICINA SESTOLESE** di Cantelli Sergio di Sestola – Via Statale per Fanano n.16 – P.I.: 00201170362 - per un importo complessivo di **€. 6.099,00#** (I.V.A. compresa); CIG B360047935
 - ditta **BRAGLIA SRL** di Pavullo n/F. – Via Giacobazzi n. 4 – P.I.: 01709060360 – per un importo complessivo di **€. 1.790,00#** (IVA compresa); CIG B35E9EB59E
 - ditta **ZANAGLIA BARTOLOMEO** di Montecreto – Via Provinciale n. 5 – P.I.: 00551780364 - per l'importo di **€. 1.500,00#**; CIG B3601784E8
 - Agenzia **ADAMI GIUSEPPE** di Pavullo n/F. – Via Marchiani n. 43 - P.I.: 02848600363 – per l'importo di **€. 450,00#**; CIG B361DF5747

- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€. 9.839,00#** nel modo seguente:
 - quanto a **€. 2.679,00#** al Cap. **976/1**: ditta Officina SESTOLESE €. 2.499,00#, ditta BRAGLIA SRL €. 180,00#
 - quanto a **€. 6.710,00#** al cap. **656/1**: ditta Officina SESTOLESE €. 3.600,00#, ditta BRAGLIA SRL €. 1.610,00#, ditta ZANAGLIA BARTOLOMEO €. 1.500,00;
 - quanto a **€. 435,00#** al cap. **976/2**: Agenzia ADAMI GIUSEPPE

- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Ballotti Giuseppe



oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Ballotti Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO