



UFFICIO TRIBUTI – DETERMINA N. 24 DEL 30/10/2024

\*\*\*\*\*  
DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
.....

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE ALLA DITTA SO.SEL BUSINESS COMMUNICATIONS SRL DELLA FATTURA N. P00169 DEL 30/09/2024 (ACCONTO) PRIMA POSTALIZZAZIONE AVVISI TARI 2024.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto che con determina n. 16 del 04/07/2024 è stata impegnata preventivamente la somma da versare alla ditta SO.SEL BUSINESS COMMUNICATIONS SRL per attività di spedizione/postalizzazione avvisi TARI 2024 ai contribuenti;
- Vista la determinazione in integrazione alla precedente, n. 22 del 08/10/2024, con cui venivano impegnate ulteriori somme necessarie per coprire la spesa di postalizzazione degli avvisi TARI per l'anno 2024, considerato che la ditta Kibernetes Srl, con cui il Comune di Montecreto ha un contratto di assistenza per il programma dei Tributi, ha svolto anche per il 2024 la predisposizione e la stampa degli avvisi TARI e dei modelli F24 da inviare ai contribuenti e che per un errore, sostenuto dalla stessa ditta, relativo al doppio invio del materiale alla SO.SEL BUSINESS Communication, il Comune di Montecreto per quest'anno deve sostenere le spese della doppia postalizzazione delle fatture ai contribuenti.
- Vista l'elaborazione della fatturazione Tari 2024 effettuata dall'Ufficio Tributi del Comune di Montecreto, con il supporto della ditta Kibernetes srl, che ha fornito il simulatore per la determinazione delle tariffe, in base ai costi da coprire e alle utenze domestiche e non domestiche attive nel Comune di Montecreto;
- Per il servizio dell'invio dell'annualità 2024 TARI, in data 30/09/2024 con Prot. 4797, è stata accettata la prima fattura seguente, emessa dalla ditta SO.SEL. BUSINESS COMMUNICATIONS, N. P00169 del 30/09/2024 di complessivi € 900,00 + € 2,00 di bolli# relativa a spese postali/bolli sostenute per la spedizione di n.1546 plichi per AVVISI TARI 2024, come si allega ;
- Considerato che nell'impegno si erano considerati in previsione circa n. 1513 plichi da inviare ai contribuenti, ma il ruolo elaborato definitivamente ha conteggiato n. 1560 plichi –
- Visto il CIG: **B25690DD1C**;
- Ritenuto pertanto opportuno procedere alla liquidazione della stessa essendo i capitoli di spesa dotati della necessaria disponibilità;
- Vista la regolarità contributiva della Ditta in oggetto provata dal DURC on line con scadenza validità al 24/01/2025 ;



- Vista la propria competenza ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 06/12/2000 di individuazione della macrostruttura dell'Ente, e del provvedimento del Sindaco N. 5 in data 29/11/2023 di nomina del Responsabile del Settore amministrativo/contabile.

DETERMINA

1. di liquidare la fattura n. **P00169** del 30/09/2024 dell'importo complessivo di **€ 900,00# esente da I.V.A. più € 2,00 bolli** per spese postali di spedizione avvisi TARI 2024 - ACCONTO, alla **SO.SEL. BUSINESS COMMUNICATIONS** Via Raimondo dalla Costa, 240 A/D - 41122 MODENA, P.iva: 02802900361;
2. Modalità di pagamento prevista in fattura: **BONIFICO BANCARIO**:  
CODICE IBAN: IT74A0538712902000001144579;
3. L'importo da liquidare fa carico:
  - al capitolo di spesa n. **184** Servizio Informatico Gestione Tributi – Prestazione di Servizi” per **€ 900,00#**; (I.181/2024);
  - al capitolo di spesa n. **82/3** “Spese varie stampati ...” per **€ 2,00#**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO: Castelli dr.ssa Angiolina

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 30/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO: Castelli Dr.ssa Angiolina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

**Impegno 181/2024**

Montecreto, 30/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO: Castelli Dr.ssa Angiolina



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



4

UFFICIO TRIBUTI

\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_ -

IL RESPONSABILE DELL'ALBO