



Settore: **UFFICIO TECNICO – DETERMINA – N. 147 DEL 23/10/2024**

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

oo

OGGETTO: *MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA PIASTRE INTERESSATO DA MOVIMENTO FRANOSO – ORDINANZA N. 33/2024 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE.*

AFFIDAMENTO INCARICO PER:

- **SERVIZI DI PROGETTAZIONE FTE/ESECUTIVA, D.L., REDAZIONE CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELL'INTERVENTO;**
- **VERIFICHE E COLLAUDO DELL'INTERVENTO.**

oo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA l'ordinanza n. 13/2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.

RICHIAMATA l'ordinanza n. 33/2024 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.

RICHIAMATA la Comunicazione "Amministrazione Regione Emilia Romagna, Area Organizzativa Omogenea Giunta [cod. AOO_EMR], registrata in uscita come Rep. SCR 02/10/2024.0000173.U. con oggetto: Ordinanze del Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche n. 33/2024-Ulteriori interventi di messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali e ferroviarie e di difesa idraulica e n. 35/2024-Elenco interventi e modalità di attuazione e rendicontazione nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)", registrata al Protocollo dello scrivente Ente al n.4663 del 02/10/2024.

DATO ATTO che con la suddetta Ordinanza (*Allegato "A"*) è assegnato un contributo pari ad **€. 173.900,00** per la realizzazione dell'intervento in oggetto, ID Intervento **ER – UBIS – 000311**.

DATO ATTO che al fine dell'esecuzione dell'intervento occorre affidare preventivamente appositi incarichi professionali per lo svolgimento dei Servizi in oggetto,

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione comunale è intenzionata a dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori di realizzazione degli interventi suddetti, al fine di consentire un pronto e definito completamento di quelle attività che garantiranno la stabilità viaria delle strade interessate;
- L'Amministrazione comunale di Montecreto non ha all'interno del proprio organico professionalità adeguate alla progettazione di tali interventi di altissima specializzazione , ed è pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare il professionista esterno esperto nella materia;
- È pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare una squadra di professionisti esterni specializzati nella redazione degli elaborati tecnici necessari ad affidare i lavori previsti e di dare



all'Area Tecnica del Comune di Montecreto tutto il supporto necessario per consentire allo stesso di addivenire all'appalto dei lavori quanto prima;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

VISTA:

- La manifestazione di disponibilità a ricevere l'incarico di progettazione FTE/esecutiva, D.L., redazione contabilità, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione dell'intervento in oggetto, da parte dell'Ing. Massimo Florini;
- La richiesta di offerta predisposta in data 17/10/2024 prot. 4961 dal Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Montecreto, Giuseppe Ballotti, per l'affidamento dell'incarico per "progettazione FTE/esecutiva, D.L., redazione contabilità, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione dell'intervento" in oggetto, per un Importo stimato complessivo a base d'asta: € 20.231,43 (Cassa Previdenza Ingegneri 4% inclusa, oltre IVA), pubblicata sulla piattaforma telematica SATER – registro sistema PI416825-24
- L'offerta presentata a mezzo di SATER dal professionista interessato Ing. Massimo Florini che a fronte della base d'asta di € 20.231,43 ha offerto un importo complessivo di € 14.728,48 al lordo del 4 % Cassa Ingegneri ed al netto dell'IVA.

VISTA:

- La manifestazione di disponibilità a ricevere l'incarico di "verifiche e collaudo" dell'intervento in oggetto, da parte dell'Ing. Francesco Manelli;
- La richiesta di offerta predisposta in data 17/10/2024 prot. 4962 dal Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Montecreto, Giuseppe Ballotti, per l'affidamento dell'incarico per "verifiche e collaudo" dell'intervento in oggetto, per un Importo stimato complessivo a base d'asta: € 3.820,53 (Cassa Previdenza Ingegneri 4% inclusa, oltre IVA), pubblicata sulla piattaforma telematica SATER – registro sistema PI416889-24.
- L'offerta presentata a mezzo di SATER dal professionista interessato Ing. Francesco Manelli, che a fronte della base d'asta di € 3.820,53 ha offerto un importo complessivo di € 1.560,00 al lordo del 4 % Cassa Ingegneri ed al netto dell'IVA.

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di dare piena attuazione agli interventi succitati, procedere all'affidamento dei servizi di ingegneria sopracitati ai professionisti sopra riportati;



RITENUTO OPPORTUNO, nel contempo, approvare il disciplinare di incarico come da schema allegato al presente atto;

PRESO ATTO che all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice **CUP J17H23000810001**

PRESO ATTO che agli affidamenti sono stati assegnati i seguenti codici CIG:

- **CIG B3F6D0258B** Ing. Massimo Florini per "Progettazione FTE/esecutiva, D.L., redazione contabilità, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione dell'intervento";
- **CIG B3F6D2D906** Ing. Francesco Manelli per "Verifiche e collaudo";

DATO ATTO inoltre che:

- ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs 36/2003 e s.m.i. è stato acquisito:
 - 1) Certificazione CNPAIA attestante la regolarità contributiva dell'Ing. Massimo Florini;
 - 2) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena dell'Ing. Massimo Florini al n. 1679;
 - 3) Certificazione CNPAIA attestante la regolarità contributiva dell'Ing. Francesco Manelli
 - 4) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena dell'Ing. Francesco Manelli al n. 2482;

VISTA la propria competenza ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 50/2024 con la quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Sindaco Giuseppe Ballotti;

DETERMINA

1. di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante della presente Determinazione
2. di **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici, Geom. Giuseppe Ballotti, e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il provvedimento in questione;
3. di **AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di ingegneria per progettazione FTE/esecutiva, D.L., redazione contabilità, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione dell'intervento in oggetto all'Ing. **Massimo Florini**, con studio professionale in **Via Acqua Solforosa, 357, Fanano (MO) – C.F. FLRMSM70S01G393W, P.IVA IT02654180369**, per un importo contrattuale di € 14.728,48, IVA esclusa, cassa professionale compresa;
4. di **AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di ingegneria per verifiche e collaudo dell'intervento in oggetto all'Ing. **Francesco Manelli**, con studio professionale in **Via Montecuccolo 11, Pavullo n/F (MO), C.F. MNLFNC77B24F257Z, P.IVA IT03442650366**, per un importo contrattuale di € 1.560,00, IVA esclusa, cassa professionale compresa;
5. di **APPROVARE** il disciplinare di incarico come da schema allegato al presente atto;
6. di **IMPEGNARE** l'importo complessivo di € **17.968,75** (compresa cassa previdenziale ed IVA), da corrispondere allo all'Ing. **Massimo Florini**, con studio professionale in **Via Acqua Solforosa, 357, Fanano (MO) – C.F. FLRMSM70S01G393W, P.IVA IT02654180369** e pertanto di **IMPUTARE** la



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

somma complessiva di € 17.968,75 (compresa IVA) al cap. 3107 del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

7. di **IMPEGNARE** l'importo complessivo di € 1.903,20 (compresa cassa previdenziale ed IVA), da corrispondere all'Ing. Francesco Manelli, con studio professionale in Via Montecuccolo 11, Pavullo n/F (MO), C.F. MNLFNC77B24F257Z, P.IVA IT03442650366, e pertanto di **IMPUTARE** la somma complessiva di € 1.560,00 (IVA non dovuta) al cap. al cap. 3107 del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di **DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Ballotti Giuseppe

oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Ballotti Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

ALLEGATO 1

Reg. scritture private n° _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE FTE/ESECUTIVA, DL, REDAZIONE CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA PIASTRE INTERESSATO DA MOVIMENTO FRANOSO

L'anno duemila ventiquattro il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Montecreto (MO), Via Roma n° 24, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

Il Sig. Giuseppe Ballotti, residente per la carica in Via Roma n° 24 a Montecreto, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Montecreto (MO),

ED IL PROFESSIONISTA

Ing. Massimo Florini, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena, al n. 1679, libero professionista, con studio professionale in Via Acqua Solforosa, 357, Fanano (MO) – C.F. FLRMSM70S01G393W, P.IVA IT02654180369.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.

(Affidamento incarico)

1. Il comune di Montecreto (MO), di seguito denominato esclusivamente "Comune", è beneficiario di un contributo pari a € 173.900,00, assegnato tramite ordinanza n. 33/2024 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia Romagna, Toscana e Marche per la realizzazione dell'intervento di MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA PIASTRE INTERESSATO DA MOVIMENTO FRANOSO, codice intervento ER – UBIS – 000311, codice CUP J17H2300080001
2. L'Amministrazione comunale è pertanto intenzionata a dare attuazione ai finanziamenti sopraccitati;
3. Per tale ragione, a seguito di affidamento diretto su piattaforma telematica SATER, lo stesso affida all'Ing. Massimo Florini, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di Progettazione FTE/Esecutiva, Direzione Lavori, Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione contabilità e stati di avanzamento lavori, certificato di regolare esecuzione relativamente ai lavori in oggetto ed in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° _____ del _____ della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

Art. 2.

(Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico suddetto alle modalità di svolgimento e di svolgerlo in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di opere pubbliche e di trasporti a guida fissa, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.



**Art. 3.
(Obblighi legali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

**Art. 4.
(Descrizione delle prestazioni)**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella redazione di un progetto FTE/esecutivo, comprensivo del Piano di Sicurezza e Coordinamento e pertanto completo in tutte le sue parti come da normativa vigente (D.Lgs 36/2023), la Direzione Lavori, il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione delle opere, la contabilità dei lavori comprensiva della redazione degli eventuali stati di avanzamento lavori, la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione comprensive di tutte le prove necessarie alla redazione del certificato, il tutto in ottemperanza alle disposizioni di legge e alle circolari ANAC fin qui assunte, per la realizzazione intervento in oggetto.
2. Si definisce fin d'ora che la Responsabilità del procedimento di approvazione del progetto esecutivo e di supervisione delle attività previste rimane in carico all'Amministrazione comunale, ed in particolare al Responsabile dell'Area Tecnica Lavori pubblici Giuseppe Ballotti;
3. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare durante l'esecuzione dei lavori, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
4. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

**Art. 5.
(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso funzionale alla redazione del progetto ed all'espletamento dell'incarico di direzione dei lavori.
3. Il professionista incaricato si impegna a:
 - a) Produrre, in formato cartaceo e digitale debitamente firmato ed editabile, tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e alle direttive ANAC in materia, funzionale all'espletamento della successiva gara d'appalto per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
 - b) Produrre, a lavori ultimati, una planimetria quotata e aggiornata dell'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento;



- c) Redigere tutti gli atti contabili e di certificazione di regolare esecuzione rispetto agli interventi previsti;
4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 6.

(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in sede progettuale.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto, ivi compresa la trasmissione via email al responsabile del procedimento.

Art. 7.

(Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e si possono riassumere in:
 - 60 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente disciplinare per la consegna agli atti del Comune di Montecreto degli elaborati progettuali necessari all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
 - 60 giorni naturali consecutivi dalla data di completamento delle opere per la redazione degli atti contabili e del Certificato di Regolare Esecuzione;
2. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e dovranno essere ultimati entro 45 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente disciplinare o dalla consegna della necessaria documentazione se successiva.

Art. 8.

(Penali)

1. Il ritardo nella consegna della documentazione, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi pattuiti, per ogni giorno oltre i termini previsti. L'importo della penale non potrà comunque eccedere il 10% del corrispettivo.

Art. 9.

(Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.



2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10.

(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese pari a € 14.728,48 compresa Passa Previdenziale 4%, oltre ad IVA;
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11.

(Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I pagamenti per le prestazioni richieste relative alla progettazione esecutiva saranno corrisposti all'atto di verifica e validazione del progetto esecutivo stesso, mentre gli onorari riferibili alla Direzione Lavori e redazione del Certificato di Regolare esecuzione saranno corrisposti ad avvenuta consegna del CRE;
2. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.
3. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

Art. 12.

(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, finalizzate al buon andamento dei lavori previsti, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 13.

(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Modena.



**Art. 14.
(Assicurazione)**

1. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento degli incarichi affidati che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di approvazione della regolare esecuzione delle prestazioni.
2. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i incaricato/i, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

**Art. 15.
(Disposizioni transitorie)**

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:

Ing. Massimo Florini

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)

**Il Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici
Comune di Montecreto
Giuseppe Ballotti**

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)



ALLEGATO 2

Reg. scritture private n° _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE VERIFICHE E COLLAUDO PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA PIASTRE INTERESSATO DA MOVIMENTO FRANOSO

L'anno duemila ventiquattro il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Montecreto (MO), Via Roma n° 24, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

Il Sig. Giuseppe Ballotti, Responsabile Area Tecnica., residente per la carica in Via Roma n° 24 a Montecreto, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Montecreto (MO),

ED IL PROFESSIONISTA

Ing. Francesco Manelli, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena, al n. 2482, libero professionista, con studio professionale in Via Montecuccolo n. 11, Pavullo n/F (MO) – C.F. MNLFNC77B24F257Z, P.IVA IT03442650366.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.

(Affidamento incarico)

1. Il comune di Montecreto (MO), di seguito denominato esclusivamente "Comune", è beneficiario di un contributo pari a € 173.900,00, assegnato tramite ordinanza n. 33/2024 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia Romagna, Toscana e Marche per la realizzazione dell'intervento di MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA PIASTRE INTERESSATO DA MOVIMENTO FRANOSO, codice intervento ER – UBIS – 000311, codice CUP J17H2300080001
2. L'Amministrazione comunale è pertanto intenzionata a dare attuazione ai finanziamenti sopraccitati;
3. Per tale ragione, a seguito di affidamento diretto su piattaforma telematica SATER, lo stesso affida all'Ing. Francesco Manelli, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di verifiche e collaudo relativamente ai lavori in oggetto della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° ____ del _____ della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

Art. 2.

(Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico suddetto alle modalità di svolgimento e di svolgerlo in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di opere pubbliche e di trasporti a guida fissa, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.



**Art. 3.
(Obblighi legali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

**Art. 4.
(Descrizione delle prestazioni)**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella redazione di un progetto FTE/esecutivo, comprensivo del Piano di Sicurezza e Coordinamento e pertanto completo in tutte le sue parti come da normativa vigente (D.Lgs 36/2023), la Direzione Lavori, il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione delle opere, la contabilità dei lavori comprensiva della redazione degli eventuali stati di avanzamento lavori, la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione comprensive di tutte le prove necessarie alla redazione del certificato, il tutto in ottemperanza alle disposizioni di legge e alle circolari ANAC fin qui assunte, per la realizzazione intervento in oggetto.
2. Si definisce fin d'ora che la Responsabilità del procedimento di approvazione del progetto esecutivo e di supervisione delle attività previste rimane in carico all'Amministrazione comunale, ed in particolare al Responsabile dell'Area Tecnica Lavori pubblici Giuseppe Ballotti;
3. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare durante l'esecuzione dei lavori, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
4. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

**Art. 5.
(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso funzionale alla redazione del progetto ed all'espletamento dell'incarico di direzione dei lavori.
3. Il professionista incaricato si impegna a:
 - a) Produrre, in formato cartaceo e digitale debitamente firmato ed editabile, tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e alle direttive ANAC in materia, funzionale all'espletamento della successiva gara d'appalto per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
 - b) Produrre, a lavori ultimati, una planimetria quotata e aggiornata dell'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento;
 - c) Redigere tutti gli atti contabili e di certificazione di regolare esecuzione rispetto agli interventi previsti;



4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 6.

(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in sede progettuale.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto, ivi compresa la trasmissione via email al responsabile del procedimento.

Art. 7.

(Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e si possono riassumere in:
 - a) 60 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente disciplinare per la consegna agli atti del Comune di Montecreto degli elaborati progettuali necessari all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
 - b) 60 giorni naturali consecutivi dalla data di completamento delle opere per la redazione degli atti contabili e del Certificato di Regolare Esecuzione;
2. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e dovranno essere ultimati entro 45 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente disciplinare o dalla consegna della necessaria documentazione se successiva.

Art. 8.

(Penali)

1. Il ritardo nella consegna della documentazione, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi pattuiti, per ogni giorno oltre i termini previsti. L'importo della penale non potrà comunque eccedere il 10% del corrispettivo.

Art. 9.

(Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a



norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10.

(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese pari ad €. **1.560,00** compresa Cassa Previdenziale 4%, IVA non dovuta;
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11.

(Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I pagamenti per le prestazioni richieste relative alla progettazione esecutiva saranno corrisposti all'atto di verifica e validazione del progetto esecutivo stesso, mentre gli onorari riferibili alla Direzione Lavori e redazione del Certificato di Regolare esecuzione saranno corrisposti ad avvenuta consegna del CRE;
2. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.
3. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

Art. 12.

(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, finalizzate al buon andamento dei lavori previsti, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 13.

(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Modena.

Art. 14.

(Assicurazione)



3. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento degli incarichi affidati che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di approvazione della regolare esecuzione delle prestazioni.
4. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i incaricato/i, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Art. 15.
(Disposizioni transitorie)

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:

Ing. Francesco Manelli

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)

Il Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici

Comune di Montecreto

Giuseppe Ballotti

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)