

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : angela.c@comune.moncreto.mo.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 28 del 04/12/2024

Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFITTO LOCALI SEDE DELL'UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO. ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **PRESO ATTO** delle disposizioni di cui all'art.3 della legge n.56 del 20/02/1987 che hanno posto a carico delle amministrazioni comunali l'obbligo di fornire i locali necessari al funzionamento delle sezioni circoscrizionali dell'ufficio del lavoro;
- **RITENUTO OPPORTUNO** assumere specifico impegno di spesa a copertura delle spese d'affitto sostenute dal Comune di Pavullo nel Frignano previste per l'anno e comunicate con apposita comunicazione;

-**VISTO:** il vigente regolamento di contabilità: il decreto legislativo n. 77/95 e la legge n. 127/97;

VISTA la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n.5 in data 29/11/2023;

DETERMINA

- **DI IMPEGNARE** per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € **302,53#** per il pagamento della quota parte affitto dei locali necessari al funzionamento delle sezioni circoscrizionali dell'ufficio del lavoro e delle spese telefoniche, anno 2024;
- **DI FAR GRAVARE** il suddetto impegno sul capitolo 340 "Contributo Comune di Pavullo per spese funzionamento uffici del lavoro" del Bilancio 2024, dotato della necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to *Castelli dott.ssa Angiolina*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto,
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa *Castelli Angiolina*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto,
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa *Castelli Angiolina*

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE