

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 – VIA ROMA N°24 – COD. FISC. 83000490363 – TEL. (0536) 63 517 – 63 722 – FAX. (0536) 63 470
e-mail : montecreto@msw.it

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Ufficio Servizi Demografici – Determina n. 30 del 16/12/2024

*****Determinazione n. ____ inserita nel registro Generale il _____

OGGETTO: Liquidazione di spesa del lavoro straordinario prestato dal personale dipendente PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 17/18 NOVEMBRE 2024 _ ELEZIONE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE _ (periodo elettorale 23/09/2024 – 22/11/2024)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **VISTO** la determinazione nr. 21 del 23/09/2024, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale, composto di n. 8 dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, in vista delle suindicate elezioni;
- **RICORDATO** che con determinazione n. 22 del 23/09/2024 si procedeva ad autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal 23/09/2024 al 22/11/2024, assumendo specifico impegno di spesa;
- **CONSIDERATO** che, in adempimento alla Determinazione della Giunta regionale n. 21932 del 21/10/2024 "Spese del procedimento elettorale: acconto ai comuni e indicazione sui criteri di ammissibilità e modalità di rimborso", parzialmente rettificata da successiva determinazione n. 22477 del 28/10/2024, i Comuni devono contabilizzare tutte le spese sostenute, ritenute "indispensabili", per l'attuazione delle consultazioni in oggetto e rimborsabili per il 100% dallo Regione Emilia - Romagna, nei tempi e modi prefissati;
- **VISTI** il vigente regolamento di contabilità, lo Statuto Comunale, l'Art. 184 del T.U. n.267/2000;
- **VISTA** la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco n. 5 in data 29/11/2023;

D E T E R M I N A

- 1) **Di LIQUIDARE** e pagare al personale dipendente facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate nel periodo suindicato per un totale complessivo di **EURO 1.804,12#** così come risulta dall'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **EURO 1.804,12#** al Cap. 272/8 "Anagrafe e Stato Civile, Elettorale: trattamento economico accessorio" del Bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità;

- 3) **DI DARE ATTO** che gli oneri riflessi su straordinario elettorale trovano già copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio 2024:
CAP. 272/9 ONERI PREVIDENZIALI € 429,40#
CAP. 302/1 IRAP € 153,36#.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to *Castelli Dott.ssa Angiolina*

.....
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto,
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto,
Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to Dott.ssa Castelli Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

IL MESSO COMUNALE

