



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

*Settore*: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 164 DEL 05/12/2024

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° DEL

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, cimiteri, ecc.) viene impiegata manodopera comunale, provvedendo all'acquisto del materiale di ferramenta di volta in volta necessario;

**Vista** la difficoltà di prevedere la tipologia, la quantità e i tempi d'acquisto necessari risulta estremamente difficoltoso affidarsi al mercato elettronico;

**Ravvisata** la necessità di prevedere la fornitura diretta presso ferramenta locali, al fine di rispondere alle esigenze e necessità in tempi brevi;

**Visto** l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Ritenuto opportuno** impegnare a favore della Ferramenta BONACORSI di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 01725530362 – l'importo di €. 1.600,00# (IVA 22% esclusa)

**Vista** la propria competenza, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 50/2024, con la quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Sindaco, Geom. Giuseppe Ballotti;

### DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** la fornitura del materiale di ferramenta necessario per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale alla ditta **Ferramenta BONACORSI** di Sestola – Via dell'Industria 2 – P.I.: 01725530362 - per l'importo di **€. 1.952,00=** (I.V.A. compresa);  
CIG B4D09B7161
  
- 1) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 1.952,00=** seguenti capitoli di bilancio 2024:
  - €. 500,00# cap. 582/1
  - €. 500,00# cap. 208/1
  - €. 600,00# cap. 1474/1
  - €. 352,00# al cap. 818/1
  
- 2) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Geom. Giuseppe Ballotti



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

.....  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Geom. Giuseppe Ballotti

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO