



SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO: DETERMINA N. 182 DEL 30/12/2024

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: affidamento di servizi specialistici di supporto alla attuazione di OpenBiblio progetto finanziato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il bando Giovani in Biblioteca Codice ministeriale BB2022.

CUP J14D23001450001 – CIG: B50CA2755E

Il Responsabile del Settore/Area/Servizio

Richiamata la propria determina a contrarre n. 175 del 23/12/2024, con la quale è stata individuata la ditta **GATE REI SRL SB**, (con sede in Cagliari, Viale Regina Margherita 33, (P. IVA 04005360922; [Gate.rei@pec.it](mailto:Gate.rei@pec.it)), e invitarla a presentare un' offerta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Consip – MEPA) per i servizi specialistici elencati in capitolato previsti nel Progetto OPENBIBLIO finanziato dal bando giovani in biblioteca per un importo complessivo pari a euro 89220,00 (euro ottantanovemiladuecentoventi/00) comprensivo di qualsiasi onere e spesa e IVA, cioè di euro 73131,15 (settantatremilacentrotrentuno/15) IVA esclusa;

Vista l'offerta presentata dalla suddetta ditta, a seguito trattativa su MEPA n. 4975982, di importo pari a €. 73.131,15 oltre a IVA 22% e relativa ai servizi specialistici meglio specificati nel Capitolato Speciale Appalto allegato;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento di tali servizi alla ditta GATE REI SRL SB di Cagliari per l'importo di €. 73.131,15 oltre a IVA 22% per totali €. 89.220,00, alle condizioni tutte riportate nel Capitolato d'Appalto;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 50/2024 con cui sono state conferite le attribuzioni dirigenziali connesse ai compiti, funzioni e responsabilità del Servizio/Area/Ufficio al Sindaco, Ballotti Geom. Giuseppe;

DETERMINA

- **DI AFFIDARE** alla ditta **GATE REI SRL SB**, (con sede in Cagliari, Viale Regina Margherita 33, (P. IVA 04005360922; [Gate.rei@pec.it](mailto:Gate.rei@pec.it)) i servizi specialistici elencati nel capitolato allegato alla presente, parte integrante di questo atto, previsti nel Progetto OPENBIBLIO finanziato dal bando giovani in biblioteca per un importo complessivo pari a euro 89.220,00 (euro ottantanovemiladuecentoventi/00) comprensivo di qualsiasi onere e spesa e IVA, cioè di euro 73.131,15 (settantatremilacentrotrentuno/15) IVA esclusa;
- **DI DARE ATTO** che il RUP del presente intervento è il Geom. Giuseppe Ballotti, Responsabile Area Tecnica;





ALLEGATO

**Capitolato prestazionale/Specifiche servizio**

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023 di servizi specialistici relativi "OpenBiblio" finanziato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il bando Giovani in Biblioteca e codice identificativo ministeriale "BB2022". CUP J14D23001450001**

**Art. 1 Premessa**

Premesso che la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale, C.F.: 80188230587 (in seguito denominato anche "Dipartimento"), in collaborazione con la Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni, attraverso l'avviso "Giovani in biblioteca" sostiene di azioni tese ad ampliare significativamente l'offerta di spazi di aggregazione destinati alla ripresa della socialità di ragazze e ragazzi rientranti nel target di popolazione con età 14-35 anni.

Rilevato che il Dipartimento ha allocato euro 12.000.000,00 per il finanziamento di un massimo dell'80% dei costi ammissibili di progetti con un importo massimale di euro 150.000,00.

Considerato che il Comune di Montecreto con Deliberazione di Giunta Comunale n° 37 del 28/08/2019 si è reso co-promotore e ha aderito a una progettualità di sistema di medio-termine volta a favorire una crescita dei propri territori, denominata Appennino Plus, in stretta collaborazione con i comuni limitrofi di Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato, soggetti privati e portatori di interessi locali.

Considerato che con Deliberazione di Giunta Comunale del 27/01/2021 l'Amministrazione approvava la declinazione di sviluppo di "Montecreto Plus" della strategia Appennino Plus.

Individuato che i principali fattori di sviluppo individuati dall'Amministrazione attraverso Appennino Plus, declinate localmente attraverso Montecreto Plus, sono:

- la proposta ed effettiva implementazione di progettualità che prevedano nuove destinazioni d'uso e attività per gli
- spazi inutilizzati, cercando di attrarre nuove forme di residenza e visita anche grazie alle opportunità del digitale;
- lo sviluppo di un'immagine del territorio condivisa e strategica, promossa da tutti gli attori locali nell'ottica della qualificazione territoriale in tutte le sue forme.
- la promozione e lo sviluppo di competenze per i lavori del futuro, in linea con gli Indirizzi Generali di Programmazione del "DUP Unione dei Comuni del Frignano" che suggeriscono di "stimolare l'imprenditorialità giovanile e migliorare i sistemi di formazione" per la crescita sociale ed economica;
- il supporto allo sviluppo di nuova impresa e alle imprese esistenti, attraverso progetti in grado di promuovere l'imprenditorialità, offrire servizi e soluzioni che utilizzino il digitale, la robotica, l'innovazione tecnologica come fattore abilitante e distintivo.

Rilevato che l'avviso "Giovani in biblioteca" si integra in maniera coerente con la visione di sistema definita da Appennino Plus, declinata localmente attraverso la strategia Montecreto Plus, e volta a favorire una crescita inclusiva per rispondere alle sfide dei territori che presentano bassa crescita economica, calo demografico, difficoltà di valorizzazione e tutelare i beni paesaggistici e del territorio. Coerentemente con questo indirizzo, il Comune di Montecreto - tramite la declinazione del progetto in Montecreto Plus - ha già avviato a partire dal 2020 un importante intervento di rifunzionalizzazione del Monastero di San Domenico con l'obiettivo di trasformarlo in un learning center all'avanguardia in grado di contribuire allo sviluppo di capitale umano sul territorio, tramite attività educative in ambito tecnologico per bambini/e e ragazzi/e dell'Appennino; al tempo stesso, grazie a un'offerta residenziale di qualità e all'avanguardia (Summer Camp Edutech) le attività del monastero hanno iniziato ad essere un fattore di attrazione in chiave turistico-culturale, assicurando negli ultimi 2 anni il coinvolgimento di oltre 300 ragazze e ragazzi provenienti da tutta Italia, creando quindi un impatto economico positivo a livello locale.

Preso atto che l'Amministrazione ha proceduto a rispondere all'avviso "Giovani in biblioteca" presentando il progetto "OpenBiblio" che mira a favorire l'utilizzo, da parte delle giovani generazioni del territorio (14-35 anni), degli spazi della biblioteca pubblica di Montecreto, estendone l'orario di apertura e promuovendo al suo interno attività del territorio rivolte ai giovani, quali percorsi di condivisione di idee, formativi, culturali, ricreativi, e di incontro e confronto.

Preso atto del decreto dipartimentale n. 494 in data 25 maggio 2023, che ha dichiarato il progetto "OpenBiblio" ammissibile e finanziabile.

Preso atto che in data 13/11/2023 l'Amministrazione, a nome della compagine di progetto definita dall'accordo di partenariato sottoscritto in data 10 luglio 2023 e composta da:

- Comune di Montecreto, Capofila del progetto (altresì Beneficiario);
- Associazione culturale Instabile 19, con sede in Modena (MO), C.F.: 94180490362, nella persona del suo rappresentante legale;
- Associazione turistica pro loco, con sede in Montecreto (MO), C.F.:00686560368, nella persona del suo rappresentante legale;



ha sottoscritto una convenzione con il Dipartimento, avente sede in Roma, Via della Ferratella in Laterano n. 51, rappresentata dalla dott.ssa Rosaria Giannella, Coordinatrice dell'Ufficio per le politiche giovanili, giusto decreto del Capo Dipartimento n. 1140 del 9 dicembre 2022 domiciliata per la carica presso la sede sopra indicata

Preso atto che la Convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Dipartimento e il Beneficiario per la realizzazione del progetto denominato "OpenBiblio" - CUP J14D23001450001, il cui costo complessivo è di euro 149.050,00, di cui euro 118.810,00 (pari al 79,71% del totale) quale finanziamento a carico del Dipartimento ed euro 30.240,00 (pari al 20,29 % del totale) quale cofinanziamento da parte del Beneficiario.

Considerato che l'Amministrazione ha dato avvio formale al progetto in data 23/02/2024, mezzo PEC con oggetto "BB2022 - Denominazione Beneficiario Comune di Montecreto Titolo del progetto OpenBiblio CUP J14D23001450001 - Comunicazione inizio attività" indirizzata alla Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale [giovani.serviziocivile@pec.governo.it](mailto:giovani.serviziocivile@pec.governo.it)

Considerato che contestualmente l'Amministrazione ha fatto richiesta tramite PEC di erogazione della prima quota di finanziamento pari ad euro 35.643,00 (trentacinquemilaseicentoquarantatre/00) (corrispondente al 30% del finanziamento complessivamente riconosciuto)

Fanno parte del capitolato i seguenti documenti allegati:

- la relazione di progetto;
- la proposta progettuale OpenBiblio;
- la convenzione siglata in data 13.11.2023 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Comune di Montecreto;
- l'accordo di collaborazione partenariale.

L'Amministrazione procede a dettagliare le specifiche di servizio necessarie all'esecuzione del progetto.

## **Art. 2 Oggetto del capitolato**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi specialistici relativi al progetto "OpenBiblio" finanziato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il bando Giovani in Biblioteca.

Il progetto prevede la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero.

Con la proposta progettuale "OpenBiblio", il Comune di Montecreto si pone l'obiettivo di rafforzare il ruolo della biblioteca comunale situata al piano terra degli uffici comunali rendendola un luogo di aggregazione ad accesso libero e gratuito per la comunità locale, con particolare attenzione ai giovani nella fascia 14-35 anni.

Per fare ciò, si prevede la realizzazione di un intervento che riguarda tre principali direttrici:

- l'estensione dell'orario di apertura, ampliando anche al fine settimana la possibilità di frequentare gli spazi della biblioteca
- l'allestimento dello spazio e sulle dotazioni dello stesso, che consentiranno di vivere la biblioteca oltre la sua tradizionale funzione. La predisposizione di un'area attrezzata con tavoli di lavoro e schermi e la disponibilità di laptop, connessione wifi e dotazioni tecnologiche (visori VR), permetterà agli utenti di sfruttare gli spazi della biblioteca per studiare o per partecipare a diverse tipologie di attività
- una proposta di attività diversificata, in grado di intercettare diversi gruppi per fascia di età e che spazia da attività formative per lo sviluppo di competenze digitali, a laboratori teatrali e proiezioni in VR, ad attività partecipative di idea generation con l'obiettivo di dar vita a nuove progettualità nell'area appenninica.

Nella sezione successiva del presente capitolato vengono esplicitate le azioni oggetto dell'affidamento.

## **Art. 3 Descrizione dell'affidamento**

Obiettivi e attività generali del progetto

Le attività del progetto "OpenBiblio" perseguono i seguenti obiettivi per la popolazione di riferimento, cioè i giovani 14-35 anni:

- partecipare a percorsi formativi di qualità finalizzati allo sviluppo di nuove competenze;
- prendere parte a laboratori artistici e teatrali ed occasioni in un cui sperimentare nuove forme di fruizione dei contenuti;
- essere protagonisti e contribuire allo sviluppo di nuove idee, proposte e progettualità;
- vivere lo spazio della biblioteca in modo aggregativo, oltre la sua tradizionale funzione.

Per raggiungere tali obiettivi, il progetto nel suo complesso prevede le seguenti attività:

1. **Percorso partecipativo** – obiettivo raggiungere 80 partecipanti fascia di età 14-35. Il percorso prevede:

- La creazione di 1 questionario destinato a tutta la popolazione residente nella fascia 14-35 anni, con l'obiettivo di raccogliere istanze, bisogni e proposte.
- L'organizzazione di 1 focus group con interlocutori selezionati, per approfondire e discutere i risultati della questionario.
- L'organizzazione di 1 giornata di tavoli di coprogettazione tematici che coinvolgeranno i giovani interessati a partecipare al progetto, unitamente ad una serie di stakeholder rilevanti



2. **Presidio aggiuntivo** - obiettivo raggiungere 250 utenti ed estendere l'apertura della biblioteca di Montecreto dal martedì al sabato dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18. Grazie al presente progetto verrà esteso l'orario di apertura della biblioteca includendo la giornata del sabato rafforzandone il ruolo di luogo di incontro e aggregazione giovanile. Lo spazio, dotato di connessione wifi e equipaggiato con nuove attrezzature, tra cui una dotazione di laptop ad uso degli utenti, sarà promosso come luogo in cui poter autonomamente studiare, informarsi o fruire contenuti multimediali, ampliando quindi l'attuale servizio limitato al prestito libri.
3. **Corso "Letteratura e competenze digitali"** - obiettivo svolgere un percorso di 24 ore e raggiungere 25 partecipanti. All'interno degli spazi della biblioteca, verrà proposto 1 percorso educativo di 24 ore con l'obiettivo di coniugare la conoscenza di opere di uno o più autori selezionati con lo sviluppo di competenze chiave per i giovani (competenze trasversali e competenze digitali). Gli autori e le loro opere diventeranno uno strumento per trasmettere ai ragazzi competenze di narrazione creativa e pitching, competenze digitali applicate al patrimonio letterario e al linguaggio e competenze collaborative e di progettazione.
4. **Laboratori teatrali** - obiettivo svolgere 25 incontri tematici. Gli spazi della biblioteca ospiteranno inoltre un laboratorio teatrale strutturato in 25 incontri settimanali. La proposta sarà incentrata sul ruolo del teatro come strumento aggregativo e di esplorazione di sé stessi. Fortemente incentrato sulla creatività, il laboratorio, spinge i partecipanti verso la libertà espressiva. I temi affrontati durante il laboratorio sono il gioco, l'improvvisazione, l'interpretazione, la relazione con lo spazio e con gli altri.
5. **Proiezioni VR** - obiettivo raggiungere 180 partecipanti. Con cadenza trimestrale, all'interno degli spazi della biblioteca, saranno proposte proiezioni cinematografiche in realtà virtuale. Contenuti selezionati e sempre nuovi permetteranno ai giovani residenti di scoprire nuove forme di fruizione dei contenuti e di essere coinvolti in un'esperienza immersiva con complessivi 180 spettatori.
6. **Call for ideas** - obiettivo raggiungere 40 partecipanti. La biblioteca come luogo di aggregazione, ma anche di incubatore di progetti, ospiterà 1 *call for ideas* estesa a tutti i giovani residenti nella provincia di Modena per incentivare la presentazione di idee e progetti relativi alla valorizzazione dell'area appenninica, con particolare attenzione alla creazione di opportunità rivolte alla fascia 14-35 anni che potranno essere incluse nella strategia di Appennino Plus.
7. **Corso "Digital technologies campus"** - svolgere 1 percorso formativo di 40 ore e includere 25 partecipanti. L'attività prevede 1 percorso formativo di 40 ore, che aiuterà 25 partecipanti a comprendere l'impatto del digitale e delle nuove tecnologie sul mercato del lavoro e la centralità di nuovi insiemi di competenze, toccando con mano alcune delle tecnologie abilitanti di questo cambiamento e lavorando allo sviluppo di un progetto innovativo.
8. **Hackathon** - obiettivo raggiungere 40 partecipanti. L'attività prevede l'organizzazione di 1 *hackathon*, cioè un evento in cui gruppi di lavoro informali partecipano a una sfida a premi per proporre idee progettuali in relazione a un tema di rilevanza locale relativo alla creazione di nuovi servizi per la valorizzazione dell'area appenninica.
9. **Fornitura di materiale accessorio e strumentale:**
  - o 10 lap top
  - o 4 visori
  - o 10 schermi
  - o 1 smart tv
  - o Set di libri (50)
10. **Supporto alla gestione di progetto** - Infine, per assicurare che il progetto sia implementato con le corrette tempistiche e i dovuti standard di qualità, durante l'intera vita del progetto sarà assicurata dal Comune di Montecreto una appropriata attività di management, nell'ambito della quale saranno gestiti anche tutti gli aspetti relativi alla comunicazione. Per questa attività il Comune richiede ai partner specifiche attività meglio dettagliate all'Art. 3 del presente capitolato.

Il presente capitolato è volto ad affidare le attività che rientrano all'interno di servizi specialistici che riguardano l'ambito educativo, tecnologico e imprenditoriale a un operatore specializzato con comprovata esperienza di settore. Pertanto, le attività specifiche da affidare sono elencate nella sezione successiva.

Azioni richieste tramite il presente capitolato

Attraverso il presente capitolato l'Amministrazione intende avvalersi dei seguenti servizi specialistici per quanto concerne le attività che l'Amministrazione si è impegnata a svolgere attraverso la presentazione del progetto OpenBiblio (la numerazione delle attività segue la numerazione delle attività di progetto descritta nella sezione precedente), così come descritto e specificato nella sezione precedente in termini di obiettivi e requisiti:

1. **Percorso partecipativo**
3. **Corso "Letteratura e competenze digitali"**
5. **Proiezioni Realtà Virtuale**
6. **Call for ideas**
7. **Corso "Digital technologies campus"**
8. **Hackathon**
9. **Fornitura di materiale accessorio e strumentale:**
10. **Supporto alla gestione di progetto**

Per ulteriori dettagli si rimanda alla relazione di progetto dove il Comune ha fissato le specifiche tecniche e i costi orari per le attività che intende esternalizzare.

**Art. 4 Importo dell'affidamento**

Il corrispettivo per i servizi in oggetto ammonta complessivamente euro 89220,00 (euro ottantanovemiladuecentoventi/00) comprensivo di qualsiasi onere e spesa e IVA, cioè di euro 73131,15 (settantatremilacentotrentuno/15) IVA esclusa. Nella seguente tabella 1 vengono dettagliate le quotazioni assegnate per lo svolgimento delle attività:

**Tabella 1: quotazioni economiche per azione**

Attività	Quotazione con IVA	Quotazione senza IVA
Percorso partecipativo	5100	4180,33
Corso "Letteratura e competenze digitali"	10280	8426,23
Proiezioni VR	12000	9836,07
Call for ideas	11000	9016,39
Corso "Digital technologies campus"	13800	11311,48
Hackathon	14180	11622,95
Acquisto materiali	12000	9836,07
Spese generali	10860	8901,64
<b>Totale</b>	<b>89220,00</b>	<b>73131,15</b>

**Art. 5 Durata dell'affidamento**

Le attività previste dall'affidamento devono concludersi entro e non oltre il 23 febbraio 2026.

**Art. 6 Modalità di pagamento**

Detto compenso sarà corrisposto come segue:

- 1° tranche corrispondente al 30% del totale, pari a €21.939,34 IVA esclusa e €26.766,00 IVA inclusa a seguito della presentazione di un piano esecutivo.
- 2° tranche corrispondente al 50% del totale pari a €36.565,57 IVA esclusa e € 44.610,00 IVA inclusa al 9° mese di progetto dietro presentazione report avanzamento lavori
- 3° tranche di saldo corrispondente al 20% del totale, pari a €14.626,23 IVA esclusa e € 17.844,00 IVA inclusa a conclusione delle attività.

**Art. 7 Cronoprogramma delle attività**

MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Attività 1: Percorso partecipativo														
Attività 3: Letteratura e competenze digitali														
Attività 5: Proiezioni Realtà Virtuale														
Attività 6: Call for Ideas														
Attività 7: Digital technologies campus														
Attività 8: Hackathon														
Attività 9: Fornitura di materiale accessorio e strumentale:														
Attività 10: management														

**Art. 8 Requisiti del personale**

- Un responsabile di servizio con almeno 5 anni di esperienza, comprese esperienze di ricerca, attinente, innovazione, competenze.
- Un esperto di innovazione sociale e imprenditoriale con 5 anni di esperienza
- Un educatore con 5 anni di esperienza con esperienza in ambito Education Technology, nella progettazione e implementazione di esperienze EduTech e proiezioni VR.
- Un facilitatore di attività educative e formative con almeno 3 anni di esperienza con esperienza con visori VR.