

# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 5 del 29/02/2024

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

**OGGETTO:** Approvazione graduatoria per la progressione economica orizzontale (PEO) anno 2023.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- l'istituto delle progressioni economiche orizzontali per categoria è previsto dall'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001, dall'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 14 del CCNL 2019/2021 del personale del comparto funzioni locali;
- tali norme riconoscono la passibilità di conseguire, in modo selettivo, la progressione economica ad una quota limitata di dipendenti, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili;
- i criteri selettivi per la definizione delle procedure per le progressioni economiche del personale del Comune di Montecreto sono stati oggetto di contrattazione e definiti nel CCDI sottoscritto in data 19/12/2023;
- sempre tale accordo ha individuato le risorse da destinarsi alla progressione economica relativa all'annualità 2023 pari ad € 3.000,00 (un differenziale per area funzionari ed E.Q., un differenziale per area istruttori, un differenziale per area operatori esperti) a valere sulla parte stabile del fondo fissando la decorrenza delle stesse dal 01/01/2023 in attuazione di apposito regolamento per le progressioni economiche orizzontali;
- con delibera di GM n. 79 del 30/12/2023 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale e si è autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica 2023;
- con determinazione n. 42 del 30/12/2023 è stata indetta la selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2023 in favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Montecreto in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal CCNL vigente e dall'avviso di selezione che si approva con la medesima determinazione;

**Considerato che**, come da art. 6 del regolamento per le progressioni economiche all'interno delle aree approvato con delibera di G.M. n. 79 del 30/12/2023, la commissione, composta dal segretario e dai responsabili di area, ha valutato i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressioni sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di cui all'art. 4 del regolamento citato, ha inserito i candidati in graduatoria distinta per area e ha trasmesso la documentazione completa al responsabile del servizio personale per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice.

**Ritenuto** pertanto opportuno approvare gli atti della commissione e la graduatoria di merito sulla base della quale risultano vincitori i seguenti dipendenti.

- Area dei funzionari ed elevata qualificazione: C.A.
- Area degli istruttori: C.A.;

- Area degli operatori esperti. B.S.

**Considerato** che l'importo totale stanziato per l'anno 2023 per le progressioni economiche orizzontali ammonta ad € 3.000,00, si da atto che con le progressioni in oggetto tutto l'ammontare risulta essere utilizzato;

**Ritenuto** opportuno provvedere alla pubblicazione della graduatoria per 15 giorni sull'albo pretorio online e affisse in luogo accessibile ai dipendenti;

**Considerato** che decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventa definitiva;

**Vista**, dunque, la graduatoria distinta per categoria e ritenuto di approvarla, dando atto che viene attribuita la progressione economica all'interno dell'area professionale di inquadramento a n. 3 dipendenti come da documentazione conservata agli atti;

**Visto** il provvedimento del sindaco di nomina dei responsabili di area;

### **D E T E R M I N A**

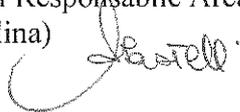
1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. Di approvare le operazioni di valutazione dei titoli predisposta dalla commissione esaminatrice, come da documentazione conservata agli atti, e la graduatoria definitiva distinta per area, per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2023 del personale dipendente del Comune di Montecreto;
3. Di dare atto che risultano beneficiari della progressione economica orizzontale, a decorrere dal 01.01.2023, n. 3 dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Montecreto, divisi per Aree di appartenenza come di seguito riportato:
  - n. 1 funzionari ed E.Q: C.A.;
  - n. 1 differenziale per area istruttori: C.A.;
  - n. 1 differenziale per area operatori esperti: B.S.;
4. Di dare atto che le progressioni saranno attribuite con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2023;
5. Di dare atto che l'importo totale stanziato per l'anno 2023 per le progressioni economiche orizzontali ammonta ad € 3.000,00 e che con le progressioni in oggetto tutto l'ammontare risulta essere utilizzato;
6. Di disporre la pubblicazione della graduatoria per 15 giorni all'albo pretorio online nonché sul sito istituzionale dell'ente;
7. Di dare atto che, decorso tale termine in assenza di reclami, la graduatoria diventa definitiva.
8. Di dare atto altresì che la spesa è stata prevista nel fondo risorse decentrate relativo all'anno 2023;
9. Di provvedere alla liquidazione delle competenze dovute imputando le relative somme ai capitoli di bilancio dotati della necessaria disponibilità.
10. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n.267/2000 la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**IL RESPONSABILE**



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 29/2/2024 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)

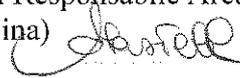


**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D. Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 29/2/2024 Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale